

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Adakavo socialinės globos namų

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

direktorės Kristinos Anulienės

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2017-06-02 Nr. P25-236

(data)

Vilnius

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.				
1.2.				
1.3.				

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikantiems neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų	2.1.1. įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis; 2.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų prevencijai užtikrinti

		prevencijai užtikrinti	
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje arba sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją, arba tobulinti profesinius įgūdžius; 2.2.2. parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema; 2.2.3. atnaujinti pareigybių aprašymai; 2.2.4. atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys	2.2.1. įsivertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius; 2.2.2. parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų; 2.2.3. atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai; 2.2.4. atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus

3. Rizika, kuriai esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas
Teisės aktų pasikeitimai

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS**

4. Pasiiektų rezultatų vykdant užduoti vertinimas

	Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
1.	Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
2.	Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
3.	Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.	Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

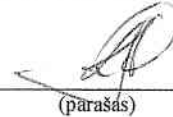
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuvaitis
(Vadovo pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

Direktore
(Darbuotojo pareigos)


(parašas)

Justina Anselienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(nereikalingą išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Socialinės globos įstaigų
skyriaus vedėjas
Darius Paučiukonis

Socialinės aprėpties departamento
direktorė


Violeta Tolėikienė