

PATVIRTINTA
Adakavo socialinių paslaugų namų
Direktorius
2018 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V-84

NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ VEIKLAI VYKDYTI SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

I. Bendrosios nuostatos

1. Adakavo socialinių paslaugų namai (toliau – paslaugų namai), adresas Jono Adakauskio g. 1, Adakavo k., Skaudvilės sen. Tauragės r. sav., LT-73444, tel., faks. 8-446 5-89-88, numato išsinuomoti gyvenamąsias patalpas Tauragėje, Tauragės mieste, socialinių paslaugų namų veiklai vykdyti (*bendruomeninių paslaugų teikimui*).
2. Pirkimas vykdomas Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo, Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus 2018 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V- 83 patvirtintu nekilnojamo turto nuomos ekonominiu ir socialiniu pagrindu.
3. Pirkimą organizuoja ir vykdo socialinių paslaugų namų direktoriaus 2018 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V- 82 sudaryta pirkimo komisija namams nuomoti (toliau – Komisija).
4. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu.
5. Paraiškas gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – kandidatai).
6. Pateikdamas paraišką, kandidatas sutinka su visais Sąlygų apraše nustatytais reikalavimais, išskyrus dėl Sąlygų aprašo punktų, dėl kurių derybų metu su atrinktais kandidatais bus galima dertėis. Kandidatai privalo susipažinti su visais Sąlygų aprašo reikalavimais, jų priedais ir laikytis jose nustatytų reikalvimų.
7. Išlaidos, susijusios su kandidatų dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.
8. Informaciją teikia: komisijos pirmininkas Rolandas Gudavičius tel. nr. + 37065533707 el. paštu rolandas.gud@gmail.com arba Zigmunda Menclerienė tel. Nr. + 37065015493, el. paštas zigmunda@rebcentras.w3.lt

II. Pirkimo objektas ir privalomieji reikalavimai

9. Adakavo socialinių paslaugų namai skelbiamų derybų būdu nuomoja Tauragės mieste gyvenamąsias patalpas ne mažesnes kaip 120 kv. ir ne didesnes kaip 200 kv. m. Galima teikti pasiūlymą turimoms neįrengtom patalpoms, su sąlyga jei kandidatas įrengs patalpas taip kaip reikalaujama pirkimo sąlygose. Nuomojamų gyvenamųjų patalpų paskirtis – gyvenamoji (skirta gyventojų grupinio gyvenimo namų veiklai vykdyti) (ilgalaikės socialinės globos teikimui asmenims su negalia).
10. Reikalavimai nuomojamoms gyvenamosioms patalpoms nustatyti šių Sąlygų priede Nr. 1 „Nuomojamų patalpų techninė specifikacija“.
11. Gyvenamųjų patalpų nuomos terminas preliminariai numatomas gavus licenziją paslaugoms teikti, nuomos trukmė – 2 (dveji) metai, su galimybe šalių susitarimu nuomos terminą pratęsti dar 2 metams.

III. Paraiškų rengimas, pateikimas, keitimas

12. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti patalpas ir dalyvauti derybose, pateikia Pirkimo komisijai paraišką raštu, pasirašytą kandidato ar jo įgalioto asmens. **Kandidatas paraišką pateikia pagal Sąlygų priedą Nr. 2. Paraišką sudaro kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma:**

13.1. siūlomo išnuomoti nekilnojamo turto:

13.1.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos. Visos kandidato pateikiamos dokumentų kopijos turi būti tvirtinamos kandidato ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą(jei turi);

13.1.2. kadastro duomenų bylos kopija;

13.2. įgalinimus patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamo turto (patalpų), nuomos, jei pasiūlymą pateikia ne nekilnojamojo turto savininkas;

13.3. nurodomos siūlomo nuomoti turto apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti patalpas, taip pat kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl nuomojamų patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefono numeris);

13.4. nurodomas patalpų nuomos mokestis mėnesiui. Nuomos mokestis – 1 (vieno) mėnesio patalpų nuomos kaina eurais, kuri turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Sąlygų priede Nr. 2. Į nurodytą bendrą kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM ir GPM) ir visos kandidato išlaidos, išskyrus komunalinių paslaugų kainą.

13.5. Kandidatas gali pateikti vieną pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

14. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

15. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti nuomos pirkimo sutartį.

16. Kandidatai paraiškoje turi nurodyti, kokia paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, socialinių paslaugų namai turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei.

17. Paraiška turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu paraiškoje nenurodytas jos galiojimo laikas, laikoma, kad ji galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Paraiškų galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, socialinių paslaugų namai gali prašyti, kad kandidatai pratęstų paraiškų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki socialinių paslaugų namų nustatytos datos neatsako į socialinių paslaugų namų prašymą pratęsti paraiškos galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti paraiškos galiojimo terminą. Bet kokiu atveju paraiškos galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti paraiškos turinio.

18. Paraiška, pasirašyta kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikta asmeniškai, paštu ar per kurjerį, adresu Adakavo socialinių paslaugų namai namai, **iki 2018 m. gruodžio 14 d. 10:00 val.** Lietuvos laiku. Vėliau gautos paraiškos nebus priimanamos ir nagrinėjamos.

Paraiškos (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti. Paskutinio paraiškos lapo antroje pusėje turi būti jį patvirtinantis kandidato ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei kandidatas – juridinis asmuo). Paraiška pateikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: **„NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ VEIKLAI VYKDYTI PARAIŠKA“**. Adresu: **J. Adakauskio g. 1, Adakavo k., Skaudvilės sen., Tauragės raj. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2018 m. gruodžio 14 d. 10.00 val.“**

19. Socialinių paslaugų namai neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos grąžinamos kandidatams registruotu laišku.

20. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu socialinių paslaugų namai jį gauna pateiktą raštu iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.

IV. Pirkimo dokumentai ir jų teikimas

21. Apie nuomos pirkimą skelbiama laikraštyje UAB „Tauragės kurjeris“, UAB „Tauragės žinios“ Sąlygų aprašas patalpintas socialinių paslaugų namų tinklapyje: <http://www.adakavosgn.lt/>

V. Sąlygų aprašo paaiškinimas ir patikslinimas

22. Kandidatas gali raštu prašyti, kad socialinių paslaugų namai paaiškintų Sąlygų aprašą. Socialinių paslaugų namai atsako į kiekvieną kandidato raštu pateiktą prašymą paaiškinti Sąlygų aprašą, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškos turinio keisti nebus galima.

23. Socialinių paslaugų namai į raštu gautą prašymą paaiškinti Sąlygų aprašą atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jo gavimo dienos. Visi paaiškinimai siunčiami raštu. Atsakymas turi būti išsiųstas ne vėliau nei likus 2 (dviem) dienom iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

24. Nesibaigus paraiškų pateikimo terminui, socialinių paslaugų namai savo iniciatyva turi teisę raštu paaiškinti (patikslinti) Sąlygų aprašą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami socialinių paslaugų namų tinklapyje www.adakavosgn.lt ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Vadovaujantis protingumo kriterijumi, gali būti nukeltas paraiškų pateikimo terminas.

25. Socialinių paslaugų namai, paaiškindami ar patikslindami Sąlygų aprašą, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

26. Jeigu socialinių paslaugų namai Sąlygų aprašą raštu paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad paaiškinimai būtų išsiųsti kandidatams ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, ji pratęsia paraiškų pateikimo terminą tiek, kad kandidatai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

VI. Kandidatų atranka deryboms, kvietimas derėtis ir derybos

27. Pateiktas paraiškas su priedais nagrinėja ir vertina Komisija. Paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusių kandidatų atstovams.

28. Pirkimo komisija nagrinėja:

28.1. ar paraiška atitinka Sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

28.2. ar siūlomos išnuomoti patalpos atitinka techninę specifikaciją ir kitus Sąlygų aprašo reikalavimus.

29. Iškilus klausimams dėl paraiškų turinio ir Komisijai paprašius, kandidatai per socialinių paslaugų namų nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, privalo pateikti papildomus paaiškinimus ir patikslinimus, nekeičiant paraiškos turinio.

30. Pirkimo komisija atmeta kandidato paraišką, jeigu:

30.1. kandidatas kartu su paraiška nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos arba jos nepatiksliavo iki nustatyto laiko;

30.2. paraiška (taip pat siūlomas išnuomoti patalpas) neatitinka Sąlygų apraše nustatytų reikalavimų;

30.3. kandidatas pateikė melagingą informaciją.

31. Komisija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikia kandidatui motyvuotą

atsakymą, kodėl kandidato pasiūlymas atmetamas.

32. Kandidatus, kurių paraiškos nebuvo atmetos, Komisija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pakviečia į derybas, nurodydama: tikslų derybų laiką ir vietą, papildomus dokumentus, kuriuos reikia pateikti deryboms, preliminarią derybų procedūrą eigą ir dienotvarkę bei kt.

33. Derybų procedūrų metu Komisija:

33.1. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

33.2. nustato derybų su kandidatais eilę;

33.3. tretiesiems asmenims negali atskleisti jokios iš kandidato gautos informacijos be jo sutikimo, neinformuoja kandidato apie susitarimus su kitais kandidatais.

34. Visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

35. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

36. Derybų metu Komisija derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta palyginti su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais), siekdama socialiniams paslaugų namams naudingiausio rezultato.

37. Pasibaigus deryboms, Komisija gali priimti galutinį sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ne anksčiau kaip po 10 (dešimties) darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodant derybas laimėjusį kandidatą) išsiuntimo kandidatams dienos.

38. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

39. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad socialinių paslaugų namai nesilaikė Sąlygų aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Komisijai pretenziją. Komisijai pranešus apie derybų rezultatus, pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie derybų rezultatus gavimo.

40. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie derybas laimėjusį kandidatą pranešimo išsiuntimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

41. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija išsiunčia kandidatams, su kuriais deramasi, pranešimus, nurodydama terminų nukėlimo priežastį.

42. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

43. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu.

44. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam kandidatui derybų rezultatus.

45. Pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

45.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas, o jų iš anksto nebuvo galima numatyti;

45.2. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

45.3. kai kandidatas atsisako pasirašyti sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų Sąlygų apraše nustatytus reikalavimus.

VII. Vertinimo kriterijai

46. Komisijos neatmestos paraiškos (kartu su derybų metu protokolais užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais) vertinamos pagal mažiausios kainos kriterijų.

VII. Pirkimo sutartis

47. Socialinių paslaugų namai, gavę iš Komisijos pirkimo ataskaitą ir nuomojamo namo dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi nustatyti pirkimo sutarties pasirašymo vietą, dieną, tikslų laiką ir apie tai pranešti derybas laimėjusiam kandidatui. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki socialinių paslaugų namų nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį antrajam kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį.

48. Derybas laimėjęs kandidatas prie nuomos pirkimo sutarties turi pridėti žemiau nurodytų dokumentų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas:

48.1. nuosavybės teisę į nekilnojamuosius daiktus patvirtinančių dokumentų;

48.2. kadastrinių matavimų bylos.

49. Sutarties kaina – derybų metu šalių suderėta nekilnojamo turto nuomos kaina.

IX. Priedai

50. Priedai:

50.1. Techninė specifikacija.

50.2. Paraiškos forma.

Nuomojamų patalpų techninė specifikacija priedas Nr.1

1. Nuomojamos patalpos turi būti Tauragės mieste. Nuomojamų patalpų, kurių bendrasis (naudingasis) plotas ne mažesnis nei 120 kv. m. ir ne didesnis kaip 200 kv.m.
2. Namas – vieno arba dviejų aukšto, mūrinis;
3. Patalpos turi būti įrengtos arba naujai suremontuotos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas higienos normas gyvenamosioms patalpoms.
4. Nuomojamose patalpose turi būti nemažiau kaip 4-5 gyvenamieji kambariai, kurių kiekvieno plotas ne mažesnis kaip 12 kv.m.
5. Ne mažiau, kaip 1 bendro naudojimo kambarys (svetainė) gali būti vienoje erdvėje su virtuve;
6. Nuomojamuose patalpose turi būti įrengti elektros ir vandens apskaitos prietaisai;
7. Nuomojamose patalpose turi būti šaltas vanduo, elektros energijos tiekimas;
8. Nuomojamuose patalpose turi būti veikianti šildymo sistema šiltam vandeniui ir šiluminei energijai gaminti arba šios paslaugos gali būti teikiamos centralizuotai. Jei nėra centralizuoto šildymo pageidautina, kad šildymas būtų skystu arba granuliniu kuru.
9. Nuomojamų patalpų lubos, sienos, grindų danga, durys bei langai turi būti tvarkingi, apdailos medžiagos, jų tvirtumas, techninės, estetiškos ir eksploatacinės savybės turi atitikti gyvenamosios paskirties pastatams keliamus reikalavimus;
10. Virtuvės patalpa turi būti su baldais ir buitine technika (viryklė – orkaitė, šaldytuvas ne mažesnis kaip 200 talpos ir kt.);
11. Name turi būti įrengta interneto prieiga ir televizija arba turi būti galimybė juos įvesti (prijungti);
12. Nuomojamose patalpose privalo būti ne mažiau du tualetai, dvi vonios ar du dušai;
13. Nuomojamose patalpose turi būti sandėliukas ar kita ūkinės paskirties patalpa.
14. Miesto ligoninė ir/ar poliklinika, artimiausias prekybos centras arba maisto prekių parduotuvė, neįgaliųjų ar bendruomenės užimtumo centras nuo nuomajomo namo turi būti netoli.

**NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ VEIKLAI VYKDYTI
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**

PARAIŠKA

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	
Kandidato adresas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Kontaktinis asmuo (Vardas, Pavardė, pareigos, telefono numeris)	

1. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga, nėra įtraukta jokių nuostatų prieštaraujančių Pirkimo dokumentų nuostatomis.

3. Patvirtiname, kad siūlomos išnuomoti Patalpos nėra areštuotos, išnuomos ir siūlomos išnuomoti Patalpos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, tarp jų ir Pirkimo dokumentų 1 priede nurodytus reikalavimus:

Patalpų pavadinimas	Plotas, kv. m
Bendras siūlomų išnuomoti nekilnojamojo turto plotas	

4. Siūloma **mėnesinė** fiksuota siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų (1 kv. m) nuomos kaina: _____ (*skaičiais ir žodžiais*) eurų, iš viso už visas Patalpas _____ (*skaičiais ir žodžiais*) eurų.

Bendra 24 mėnesių siūloma išnuomoti įrengtų Patalpų nuomos kaina yra _____ (skaičiais ir žodžiais) eurų.

*- Už nuomojamų Patalpų komunalines paslaugas (elektros energiją, vandenį, šildymą ir kt.) Perkančioji organizacija mokės pagal faktinį suvartojimą remiantis skaitiklių duomenimis taikant komunalinių paslaugų teikėjų įkainius.

**- Į kainą turi būti įskaičiuoti visi Lietuvoje galiojantys mokesčiai ir visos su nuoma susijusios išlaidos (t.y. bendrosios pastato priežiūros išlaidos (liftų priežiūra; gatvės, teritorijos valymas; žolės pjovimas ir pan.) ir kitos bendros komunalinės, kurių Sutarties pasirašymo metu neįmanoma numatyti, bet jos būtinos pastato normaliam funkcionavimui užtikrinti, išlaidos bei kitos būtinosios pastato išlaikymo išlaidos), taip pat ir 21 proc. PVM (jei taikomas). Nuomojamų patalpų valymo, apsaugos, ryšių, duomenų perdavimo linijos nuomos bei interneto kaina neturi būti įskaičiuota į Patalpų nuomos kainą.

5. Siūlomomis išnuomoti visiškai įrengtomis Patalpomis faktiškai bus galima pradėti naudotis gavus licenziją paslaugoms teikti. Patalpos bus perduotos pasirašius patalpų priėmimo-perdavimo aktą, kuris bus pasirašytas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

6. Dėl patalpų apžiūrėjimo kreiptis į: _____ (atsakingo asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas).

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidencialios informacijos (pildyti jei bus pateikta konfidencialios informacijos. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas.):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

8. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai (turi būti pateikti visi dokumentai, kurie, Kandidato nuomone, yra reikšmingi atliekant paraiškos vertinimą pagal ekonominio naudingumo kriterijus (ir jų parametrus), kaip nurodyta Pirkimo dokumentų III skyriuje „Paraiškų rengimas, pateikimas, keitimas“.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)