



ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2018 M. SPALIO 23 D. V-91 ĮSAKYMO „DĖL ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO

2020 m. spalio 13 d. Nr. V-94
Adakavas

Vadovaudamasis „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis, 2018 m. spalio 23 d. V-91 įsakymu „Dėl Adakavo socialinių paslaugų namų mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo taisyklių patvirtinimo“

p a p i l d a u:

1.14.1. punktą nauja pastraipa:

„Dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykstančio Komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant nustatytas Komisijos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant Komisijos sprendimus turi būti užtikrintas balsavimo rezultatų nustatymas“;

2. 14.1. punktą nauja pastraipa:

„Paraiška gali būti pildoma viena bendrai visiems pirkimams, jei numatoma pirkti pagal atskirą vieną BVPŽ kodą“;

3. 17.1. punktą papildau sakiniu:

„Visi pirkimai yra pildomi Perkančiosios organizacijos pirkimų žurnale elektroninėje formoje“;

4. 17.1.3 punktą nauja pastraipa:

„Perkančiosios organizacijos padalinio vadovai yra atsakingi už įvykdyto pirkimo sąskaitų-faktūrų, kurios turi būti pasirašytos kiekvieno padalinio vadovo, pateikimą buhalterijai“.

Direktorė

Kristina Anulienė