

PATVIRTINTA
 Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus
 įsakymu Nr.V-4; 2021 m. 01 mėn.04 d.

**ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
 ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą paslaugų namuose	1.1.Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą.	2021 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	1.1.Geresnis visuomenės informavimas	1.1.Adakavo socialinių paslaugų namų internetinėje svetainėje paskelbta antikorpucijos prevencijos ataskaita už 2020 m. bei 2021 m. priemonių planas.
	1.2.Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	1.2.Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus	1.2.Adakavo socialinių paslaugų namų internetinėje svetainėje skelbti kontaktus, kuriais galima kreiptis ir pranešti apie korupcinio pobūdžio veiką.
2.Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje	2.1.Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio	Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2.1.Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio	2.1.Skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio

	<p>pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir paviškinimas.</p> <p>2.2.Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3.Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	<p>dienų.</p> <p>2021 m.</p> <p>Po fakto išnagrinėjimo</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p> <p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimas ir paviškinimas.</p> <p>2.2.Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas.</p> <p>2.3.Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje</p>	<p>teisės pažeidimų, registravimas, nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, rezultatų viešinimas internetinėje svetainėje.</p> <p>2.2.Skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nagrinėjimas ir analizavimas, pateikiant pasiūlymus antikorpūcinės veiklos tobulinimui.</p> <p>2.3.Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, siekiant užkirsti kelią korupcijos faktų plitimui Adakavo socialinių paslaugų namuose.</p>
3. Užtikrinti efektyvų Antikorpūcinės programos	3.1.Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų	2021 m.	Asmuo, atsakingas už	3.1.Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio	3.1. Nustatytų korupcinio pobūdžio

įgyvendinimą	galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.		korupcijos prevenciją	nusikalstamoms veikoms atsirasti	veikų skaičius.
4.Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo	4.1.Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas 4.2.Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.	Nuolat Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas, atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	4.1.Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga ir gaunamas atgalinis ryšys dėl teikiamų paslaugų organizavimo bei kokybės. 4.2.Gaunamas atgalinis ryšys dėl teikiamų paslaugų organizavimo ir kokybės	4.1.Adakavo spn internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei galimybė kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės. 4.2.Internetinėje svetainėje pateikta informacija, kontaktai apie galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.
5.Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos	5.1.Antikorupcinės kultūros ugdymas	2021 m. pagal atskirą	Vyr. socialinis darbuotojas,	5.1.Ugdoma darbuotojų	5.1.Įstaigoje viešinama antikorupcinė

klausimais	socialinių paslaugų namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	planą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	antikorupcinė kultūra.	informacija, darbuotojų dalyvavimas antikorupciniuose mokymuose pagal sudarytą mokymų organizavimo planą.
6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	6.1. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. 6.2. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją	2021 m. 2021 m.	Socialinių paslaugų namų viešųjų pirkimų komisija, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą. Socialinių paslaugų namų viešųjų pirkimų komisija, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą.	6.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas. 6.2. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	6.1. Viešas informacijos prieinamumas Adakavo socialinių paslaugų namų interneto svetainėje. 6.2. Didžioji dalis Adakavo spn viešųjų pirkimų bus vykdoma per Centrinę perkančiąją organizaciją.
7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas	7.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti	2021 m. ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	7.1. Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus	7.1. Savalaikės antikorupcinių priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas.

	pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.			tikslinti korupcijos prevencijos programą.	
8.Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizė.	8.1.Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	2021 m. IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	8.1.Visuomenės informavimas bei paslaugų namų įvaizdžio gerinimas.	8.1. Ataskaitos apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus rengimas ir analizė.
9.Korupcinės tikimybės nustatymas įstaigoje.	9.1.Vykdyti LR SADM įsakymo „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos įgyvendinimo“ 4 p., 4.3. p.p.	2021 m., III ketvirtis. Kasmet iki 09-15 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	9.1.Įsipareigojimas laiku pateikti informaciją Prevencijos skyriui, užtikrins Korupcijos prevenciją įstaigoje. Informaciją teikti El.p. prevencija@socmin.lt	9.1.Savalaikis informacijos pateikimas.

Planą parengė vyr. socialinė darbuotoja

Lina Rimkienė