

**ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
ASMENS APGYVENDINIMO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE (TEIKIANT
ILGALAIKĘ, TRUMPALAIKĘ IR ATOKVĖPIO PASLAUGAS INSTITUCIJOJE)
TVARKA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų apgyvendinimo Adakavo socialių paslaugų namuose (toliau – paslaugų namai) Tvarka yra socialinių paslaugų namų vidaus veiklos dokumentas, reglamentuojantis priėmimo į socialinius paslaugų namus procedūrą, dokumentų reikalingų apgyvendinant tvarkymą bei apgyvendinimą.
2. Socialinių paslaugų namuose apgyvendinami asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589, 2012, X-493) Socialinės globos normų aprašu (Žin., 2007, Nr. 24-93, 2007, Nr. A1-46) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.
3. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams sudaromos sąlygos apsilankyti socialinių paslaugų namuose ir susipažinti su įstaigos teikiamomis paslaugomis.

**II. ASMENŲ NUKREIPIMAS IR APGYVENDINIMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
NAMUOSE**

4. Į socialinių paslaugų namus nukreipiami asmenys su proto ir/ar psichikos negalia nuo aštuoniolikos metų, kuriems teikiamos socialinės paslaugos namuose yra neefektyvios.
5. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą.
6. Sprendimą, dėl ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo socialinių paslaugų namuose, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija.
7. Miesto (rajono) savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą siųsti asmenį į socialinių paslaugų namus ilgalaikei socialinei globai, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, sprendimo kopiją išsiunčia Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
8. Prieš apgyvendinant asmenį ilgalaikei socialinei globai socialinių paslaugų namuose, Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išrašo siuntimą į socialinių paslaugų namus. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi socialinių paslaugų namuose.

9. Dokumentai reikalingi apgyvendinant asmenį, teikiant ilgalaikę/trumpalaikę/atokvėpio paslaugą socialinių paslaugų namuose:

- 9.1. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimas į Paslaugų namus (ilgalaikėi socialinei globai);
- 9.2. savivaldybės nustatyta tvarka priimtas sprendimas dėl socialinės globos skyrimo asmeniui globos namuose (SP-9 forma);
- 9.3. asmens prašymo-paraiškos kopija (SP-8 forma, priedai SP-1, SP-2 formos);
- 9.4. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);
- 9.5. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (ilgalaikėi socialinei globai);
- 9.6. socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (neįgaliojo pažymėjimas);
- 9.7. darbingumo lygio pažyma (originalas);
- 9.8. specialiųjų poreikių nustatymo pažyma jeigu yra nustatyta;
- 9.9. specialiojo nuolatinės slaugos (pagalbos) poreikio nustatymo pažyma (forma SP);
- 9.10. teismo nutartis dėl asmens pripažinimo neveiksniu ir globos paskyrimo, ir paskirto globėjo ar rūpintojo asmens dokumento kopija;
- 9.11. suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);
- 9.12. savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;
- 9.13. informacija apie asmens (šeimos) pajamas ir turtą (jeigu skirta ilgalaikėi globai);
- 9.14. medicinos dokumentų išrašas (F-027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis;
- 9.15. gydytojų konsultacinės komisijos išvados (F-046/a)
- 9.16. asmens nuotraukos dokumentams;
10. Atvykstantis asmuo turi turėti atliktus šiuos medicininius tyrimus:
 - 10.1. ŽIV ir hepatito tyrimas;
 - 10.2. Bendras kraujo tyrimas;
 - 10.3. Mikrobiologinis tyrimas (pasėlis Salmonella spp. ir Shigella spp. nustatymui);
 - 10.4. Plaučių rentgeno nuotrauka;
 - 10.5. Atliktas COVID-19 PGR testas arba antikūnių testas.
11. Atvykus gyventojui, tą pačią dieną tarp socialinių paslaugų namų administracijos (jos įgalioto asmens), savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus, asmens (arba jo globėjo) pasirašoma (ilgalaikės/ trumpalaikės/ atokvėpio paslaugos) socialinės globos lėšų kompensavimo sutartis. Trumpalaikėi socialinei globai ir atokvėpio paslaugai institucijoje galima sudaryti ir dvišalę sutartį su paslaugas gaunančiu asmeniu (jam atstovaujančiu asmeniu) ir socialinių paslaugų namais. Sutartis pasirašoma asmens atvykimo į įstaigą dieną.
12. Kiekvienas asmuo, kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas ir socialinės globos namai pasirašo sutartį (dvišalė sutartis 1 priedas), **praėjus ne daugiau kaip 7 kalendariniams dienoms**, kurioje numatytos ilgalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Dvišalė sutartis sudaroma įpareigojant direktoriaus įgaliotą socialinį atstovaujantį neveiksnaus ar ribotai veiksnus gyventoją interesus supažindinant jį su sutarties turiniu.
13. Asmeniui atvykus į įstaigą, jo priėmimą, reikiamų dokumentų patikrinimą ir apgyvendinimą atlieka specialistų komanda:
 - 13.1. vyr. slaugytoja- patikrina visus reikiamus medicininius dokumentus;
 - 13.2. socialinio darbuotojo padėjėja, atsakinga už gyventojų turto apskaitą- patikrina dokumentus susijusius su paslaugų apmokėjimu t.y. socialinių paslaugų namų administracijos (jos įgalioto asmens) ir savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus-ilgalaikės (trumpalaikės, atokvėpio paslaugos) socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį.
 - 13.3. socialinis darbuotojas- atlieka asmens atvykusio į socialinių paslaugų namus

apgyvendinimą, supažindinimą su gyvenamąja aplinka, darbuotojais, jeigu asmuo veiksnus, pasirašytinai supažindina su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.

14. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Nr. A1-216 LR SADM ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, **į socialinių paslaugų namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, bei esant ūmiai psichozei.** Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai yra saugomas asmens byloje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šios Tvarkos vykdymo kontrolę atsakinga direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ IR GYVENTOJO

(vardas, pavardė, a/k)

ar jo atstovas _____

(vardas, pavardė, a/k)

DVIŠALĖ SUTARTIS

20..... m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____

I. BENDROJI DALIS

Siekiant visapusiškai ginti teisėtus socialinių paslaugų namų gyventojų interesus, nustatyti teises ir pareigas, užtikrinančias integravimą į visuomenę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintu ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia „**Socialinės globos normų aprašu**“, taikomu socialinės globos namuose (2007-02-24, Valstybės žinios, 2007, Nr.: 24 -931; 2012-12-18, Valstybės žinios, 2012, Nr.: 148 -7602) sudaroma ši sutartis.

1.1. Sutarties dalykas

Gyventojo

(vardas, pavardė)

gyvenimo socialinių paslaugų namuose, apmokėjimo sąlygų, socialinių, asmens sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimas, abiejų šalių teisės, pareigos ir atsakomybė.

Gyventojas, _____

(vardas, pavardė)

kuriam teikiama socialinė globa, ar jo globėjas, rūpintojas ir socialinių paslaugų namai pasirašo sutartį, kurioje numatytos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Adakavo socialinių paslaugų namai, atstovaujami direktorės Kristinos Anulienės, įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti gyventojui _____ gyvenamą plotą patalpoje, atitinkančioje sanitarinius – higieninius reikalavimus pagal normas, pritaikant aplinką, atsižvelgiant į gyventojų amžių ir sveikatos būklę;
- 2.1.2. supažindinti gyventoją (globėją, rūpintoją) jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo su socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinių paslaugų namuose;
- 2.1.3. užtikrinti gyventojui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;
- 2.1.4. užtikrinti gyventojų saugumą jo gyvenamajame kambaryje, nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinių paslaugų namų personalas į gyventojų gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, gyventojas negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Gyventojų gyvenamosiose patalpose nenaudojamos filmavimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su gyventojais, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitaria dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes įvedama pagalbos kvietimo sistema;
- 2.1.5. gyventojui užtikrinti galimybę greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė;
- 2.1.6. esant gyventojų pageidavimui arba poreikiui, gyventojų gyvenamajame kambaryje sudaryti privačią erdvę, atskirti širma;
- 2.1.7. teikti socialinių paslaugų namų gyventojams socialines paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 2.1.8. gyventojui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinti, kad būtų pritaikyta aplinka, reikalinga kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, užtikrinti galimybę lengvai judėti socialinių paslaugų namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinių paslaugų namų teritorijoje;
- 2.1.9. užtikrinti slaugomam gyventojui kokybišką nuolatinę priežiūrą ir slaugą. Socialinių paslaugų namai apsirūpina ir planuoja apsirūpinti techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, transportuoti (socialinių paslaugų namų viduje), maitinti ir kt.);
- 2.1.10. įsipareigoja kartu su gyventoju (globėju, rūpintoju) spręsti klausimus, kaip gyventojui užtikrinti kompensacinės, protezinės ir ortopedinės technikos priemonių įsigijimą (akinių, dantų protezų, klausos aparatų ir kita).
- 2.1.11. sudaryti sąlygas gyventojui pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 2.1.12. aprūpinti slaugomus gyventojus reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnės, paklodės, čiužiniai pragulų profilaktikai, čiužiniai nuo pragulų ir kt.) ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinama reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (funkcinės lovos, vežimėliai ir kt.);
- 2.1.13. užtikrinti slaugomam gyventojui oraus gyvenimo sąlygas pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kitą reikalingą pagalbą, sudaryti sąlygas bendrauti su kitais asmenimis;
- 2.1.14. organizuoti racionalią, specialią, dietinę mitybą, atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos būklę bei individualius poreikius;
- 2.1.15. esant poreikiui, užtikrinti specialaus transporto paslaugas, susijusias su gyventojų socialine integracija į bendruomenę;
- 2.1.16. gyventojus pagal jų gebėjimus ir galimybes įtraukti į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu socialinių paslaugų namuose, priėmimą. Gyventojui su negalia (išskyrus slaugomus asmenis) sudaryti sąlygas, įgalinančias gyventoją viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei

užtikrinti, kad jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis;

2.1.17. organizuoti gyventojų kasdieninę veiklą ir buitines paslaugas teikti taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventoją būti kuo savarankiškesniu – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Gyventojui užtikrinti pagalbą atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti gyventoją dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius;

2.1.18. užtikrinti gyventoją apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kt.;

2.1.19. darbingo amžiaus gyventojui socialinę globą teikti, padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuoti pagalbą, suderinant su švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, profesinio orientavimo ir profesijos įsigijimo ar persikvalifikavimo priemonėmis, galinčiomis užtikrinti jo integraciją į darbo rinką bei stiprinančiomis gyventoją pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje;

2.1.20. atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; esant neveiksnaus ar ribotai veiksnus gyventoją globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką šio gyventoją interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą;

2.1.21. gyventojui pageidaujant, sudaryti sąlygas be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais;

2.1.22. Socialinių paslaugų namai įsipareigoja nuolat palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su gyventoją globėju, rūpintoju, jeigu neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventoją globėju, rūpintoju paskirtas fizinis asmuo. Esant poreikiui, pranešti atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas;

2.1.23. palaikyti ryšį su gyventoją giminėmis;

2.1.24. gyventoją supažindinti su savo teise kreiptis į socialinių paslaugų namų administraciją, personalą ar institucijas už socialinių paslaugų namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų;

2.1.25. jokiais priemonėmis nevaržyti gyventoją laisvę išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinių paslaugų namai operatyviai ir konstruktyviai reaguos;

2.1.26. supažindinti gyventoją su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo socialinių paslaugų namuose procedūra ir baigus nagrinėti skundą ar prašymą, jam priimtina forma jį supažindinti su gautomis išvadamis bei sprendimais. Raštu pateiktus skundus ir prašymus bei priimtus sprendimus registruoti atskirame žurnale ir ne vėliau, kaip per 30 dienų juos išnagrinėti;

2.1.27. neriboti teisę į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, suteikti paramą ir sudaryti tinkamas gyvenimo sąlygas neįgalių asmenų šeimoms;

2.1.28. įsipareigoja tarpininkauti, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.29. gyventojų pinigus ir materialines vertybes administruoti teisės aktų nustatyta tvarka bei tvarkyti pagal socialinių paslaugų namų patvirtintą gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrintų gyventojų interesus saugant, naudojant ir apskaitant gyventojų pinigus ir materialines vertybes;

2.1.30. gyventojui jo pageidavimu sudaryti sąlygas be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais;

2.1.31. išvykstant gyventojui iš socialinių paslaugų namų, išduoti sezoninius rūbus, avalynę, asmeninius daiktus bei pinigus, grąžinti dokumentus, išduoti pažymą apie gyvenimo socialinių paslaugų namuose laiką (trukmę);

2.1.32. užtikrinti gyventoją asmens dokumentų (paso ar tapatybės kortelės) apsaugą;

2.1.33. užtikrinti, kad socialinių paslaugų namuose gyventojui kokybiška socialinė globa bus teikiama visą parą, numatant teisės aktų reglamentuotą personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santykį dieną ir naktį;

2.1.34. užtikrinti galimybę mirštančiajam išreikšti valią dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, palaidojimo ir kitų su gyventojų mirtimi susijusių dalykų;

2.1.35. garantuoja mirštančiajam jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinami privatumą ir orumą. Gyventojui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą ir teisės aktų nustatyta tvarka paliatyvią slaugą;

2.1.36. užtikrinti, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo;

2.1.37. nedelsdami mirštant gyventojui, pranešti apie jo būklę globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitiems artimiesiems giminaičiams bei sudaro sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei gyventojas taip pageidauja ar pageidavo).

2. 2. Socialinių paslaugų namų gyventojas

_____ (vardas, pavardė)

įsipareigoja:

2.2.1. laikytis Adakavo socialinių paslaugų namų Vidaus tvarkos taisyklių socialinių paslaugų namų gyventojams;

2.2.2. laikytis Adakavo socialinių paslaugų namų gyventojų laikino išvykimo iš socialinių paslaugų namų tvarkos;

2.2.3. mokėti už ilgalaikę socialinę globą, vadovaujantis rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo ir savivaldybės sutartimi, kurioje numatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos; nustatytas asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydis pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka;

2.2.4. už gyventojų pageidavimu suteiktas papildomas paslaugas mokėti pagal nustatytą tvarką;

2.2.5. tausoti ir rūpestingai naudotis socialinių paslaugų namuose materialinėmis vertybėmis, o padarius žalą, ją atlyginti;

2.2.6. informuoti socialinių paslaugų namų socialinį darbuotoją apie savo poreikius ir problemas;

2.2.7. išvykus iš socialinių paslaugų namų ilgesniam laikui nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugotų vietą mokėti 30 proc. numatyto mokesčio už pragyvenimą socialinių paslaugų namuose. Už tris pirmąsias dienas gyventojas mokėti visą nustatytą mokesťį.

2.3. Gyventojų įstatyminis atstovas (globėjas, rūpintojas)

_____ (vardas, pavardė)

įsipareigoja:

2.3.1. Ne rečiau kaip kartą metų ketvirtyje (kas tris mėnesius) aplankyti globojamą (atstovaujamą) socialinių paslaugų namų gyventoją, įsiklausyti į jo poreikius ir vidines problemas, kiek tai leidžia gyventojų sveikatos stovis, bendradarbiaujant su globos namų socialiniu darbuotoju suderinti galimybes ir požiūrius:

- pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšius su Adakavo Socialinių paslaugų namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais;
- remti šį Socialinių paslaugų namų gyventoją moraliai, esant pagrindui – materialiai.
- daryti poveikį ar imtis atitinkamų suderintų su socialiniu darbuotoju veiksnių, kai atstovaujamas gyventojas nesilaiko prisiimtų sutartimi įsipareigojimų ar Vidaus tvarkos taisyklių Socialinių paslaugų namų gyventojams.

2.3.2. Nesant galimybės ar dėl kitų priežasčių tinkamai atstovauti gyventoją ir vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, raštiškai informuoti Adakavo socialinių paslaugų namų administraciją.

III. GYVENTOJO TEISĖS

- 3.1. Kreiptis į socialinių paslaugų namų administraciją.
- 3.2. Raštu ir žodžiu pateikti skundus ir prašymus, pageidavimus.
- 3.3. Kreiptis į steigėją bei kitas institucijas.
- 3.4. Saugiai laikyti pinigus ir asmeninius daiktus.
- 3.5. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, raudimo, testamento sudarymo ir kitais klausimais.
- 3.6. Teisė į socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos užtikrinimą gyventojų pinigų ir turto apsaugos, apskaitos ir naudojimo.
- 3.7. Susipažinti su visa asmenine dokumentacija, esančia socialinių paslaugų namuose.
- 3.8. Turi teisę laikinai savo noru išvykti iš socialinių paslaugų namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis t.y., dalyvavimas gyventojui laidotuvėse mirus jų artimiesiems, pasibaigus atostogų terminui esant blogom oro sąlygom (plikledis, kelio dangos užpustymas ir kt.). Gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į socialinių paslaugų namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas, remiantis socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinių paslaugų namų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.
- 3.9. Neveiksnius gyventojas išvykti visam laikui gali tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją (pas kitą asmenį gavus globėjo sutikimą).

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ TEISĖS

- 4.1. Atsižvelgiant į socialinių paslaugų namų gyventojų sveikatos būklę, pakeisti gyvenamąjį korpusą.
- 4.2. Gyventojas už dažnus gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus gali būti pašalintas iš socialinių paslaugų namų, kaip numatyta Adakavo socialinių paslaugų namų gyventojų pašalinimo iš socialinių paslaugų namų tvarkoje, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse.

Grubių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimu laikoma:

- grubus elgesys su gyventojais, administracijos atstovais, globos namų darbuotojais ar svečiais;
- alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų (preparatų) įsigijimas ar vartojimas;
- muštynių ar neramumų sukėlimas;
- socialinių paslaugų namų ar gyventojų turto gadinimas ar naikinimas;
- gyventojų įtraukimas į nusikalstamą baudžiamąją veiklą ar administracinius nusižengimus;
- gyventojas pastoviai (nuolat) nesilaikantis vidaus tvarkos taisyklių.

- 4.3. Svarstant gyventojų pašalinimo iš socialinių paslaugų namų klausimą, sudaroma komisija į kurią įtraukiami: Adakavo socialinių paslaugų namų administracijos, savivaldybės, nustatančios asmens poreikį socialinėms paslaugoms bei gyventojų tarybos atstovai. Svarstyme dėl pašalinimo iš socialinių paslaugų namų dalyvauja šalinamas gyventojas ar jo įstatyminis atstovas.
- 4.4. Pašalinimo iš socialinių paslaugų namų atveju informuojamas steigėjas.
- 4.5. Pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens socialinių paslaugų namų poreikiui tenkinti, globos namų direktorius turi teisę kreiptis į savivaldybę, kurios gyventojas gauna paslaugas, dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ar nutraukimo savivaldybės institucijos nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS NUOSTATOS

- 5.1. Sutartis sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo socialinės globos namuose.
- 5.2. Gyventojas ar jo globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba socialinės globos namų iniciatyva. Gyventojas ar jo globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinių paslaugų namų iniciatyva, iš anksto bus informuotas gyventojas, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą socialinės globos namuose (tais atvejais, kai asmuo socialinių paslaugų namuose apgyvendinamas savivaldybės sprendimu). Sutarties nutraukimas yra užfiksuotas asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
- 5.3. Ši sutartis įsigalioja nuo šalių pasirašymo ir galioja iki tol, kol gyventojas ar socialinių paslaugų namai ją nutraukia išvykimo ar pašalinimo iš socialinių paslaugų namų metu.
- 5.4. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.5. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR Civiliniu kodeksu ir kitais LR teisės aktais.

Adakavo socialinių paslaugų namų direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinių paslaugų namų gyventojas,
įstatyminis atstovas

(pabraukti kas)

(parašas)

(vardas, pavardė)