

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Adakavo socialinių paslaugų namai

Direktorės Kristinos Anulienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-17 Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	1.1.1.1. nupirktas 10 lovų naujai statomiems grupinio gyvenimo namams. 1.1.1.2. suremontuotos ir pritaikytos 2 papildomos patalpos dienos institucinės globos paslaugos teikimui; 1.1.1.3. įsteigtas papildomas 0,5 psichologo etatas.

	<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>1.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui</p>	<p>1.1.2.1. pasirašyta statybos rangos sutartis ir jau pradėti statyti grupinio gyvenimo namai suaugusiems asmenims su negalia;</p> <p>1.1.2.2. papildomai 10 asmenų su sunkia negalia teikiama dienos globa asmens namuose. Įsteigti 11 papildomų etatų.</p> <p>1.1.2.3. Išbandyta pilotinė, finansuojama iš ES projekto „Laikino atokvėpio paslauga institucijoje“. Paslauga suteikta 5 asmenims su proto ir psichikos negalia.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p>	<p>1.2.1. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>1.2.1.1.organizuoti papildomi mokymai socialinių paslaugų namų ir grupinio gyvenimo namų darbuotojams. Išklausyti šie mokymai ir terapiniai užsiėmimai: „Stresas, psichologinis skausmas ir savižala“, „Pagalba priimant sprendimus psichikos ir/ar proto negalią ar sutrikimus turintiems žmonėms“, „Gongų terapija“;</p> <p>1.2.1.2. organizuotos darbuotojams šios išvykos: Kauno negalią turinčių asmenų centras „Korys“. Susitikimo metu socialinio darbo srities darbuotojai susipažino su dienos globos institucijoje paslaugos organizavimo ir teikimo principais. Lauksargių senelių namai ir Blinstrubiškių globos namai. Išvykos</p>

	<p>1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>1.2.2. organizuoti įstaigos darbuotojams superviziją</p>	<p>metu darbuotojai susipažino su slaugos poreikių turinčių gyventojų priežiūra ir darbo organizavimu. Išmėgino lubinių keltuvų veikimo principus, kurie bus įrengti mūsų įstaigoje. Kelmės socialinių paslaugų centras. Susitikimo metu pristatyta ir aptarta „Laikino atokvėpio paslaugos institucijoje“ teikimo sąlygos.</p> <p>1.2.2.1. organizuota supervizija, kurioje dalyvavo 13 socialinių darbuotojų. Supervizija padėjo darbuotojams išvertinti silpnas ir stiprias vietas, numatyti reikalingus pokyčius darbe. Pasikeitė darbuotojų dalyvavusių supervizijoje požiūris į save, pagerėjo santykiai su kolegomis, klientais, artimaisiais, draugais.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį</p>	<p>1.3.1.1. dalyvavau 8 kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Išklausius seminarą „Nelaimingi atsitikimai naudojant darbo įrenginius. Pagrindinės priežastys ir prevencijos“ grįžus į įstaigą su kolegomis aptarėme naujus su darbų sauga susijusius teisės aktų pakeitimus bei kokių prevencinių priemonių reikėtų imtis, kad neįvyktų nelaimingi atsitikimai. Respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje skaičiau pranešimą “ Institucinės</p>

		<p>1.3.2. peržiūrėti ir optimizuoti medicininės reabilitacijos paslaugų organizavimą</p>	<p>globos pertvarkos praktinio įgyvendinimo aspektai, atvejų pristatymas“, kurioje pasidalinau mūsų įstaigos patirtimi apie teikiamas paslaugas bendruomenėje .</p> <p>1.3.2.1. siekiant optimizuoti medicininės reabilitacijos paslaugų organizavimą atliktas medicininis auditas. Pagal audito pateiktas rekomendacijas papildyti dokumentai, tvarkų aprašai, nupirkti įrenginiai, baldai ir priemonės kokybiškos paslaugos teikimui.</p>
--	--	--	---

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	<p>2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. įsigyti virtuvės baldai ir buitinė technika naujiems grupinio gyvenimo namams;</p> <p>2.1.1.2. atnaujintas pandusas, skirtas neįgaliesiems prie I-ojo gyvenamojo korpuso;</p> <p>2.1.1.3. įrengtas liftas ir mobilūs keltuvai.</p> <p>2.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui;</p> <p>2.1.2.1. dalyvaujant projekte "Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų</p>

		<p>plėtra”, išbandyti šias bendruomenines paslaugas: „Apsaugoto būsto paslauga Tauragės regione“ ir „Pagalba priimant sprendimus psichikos ir/ar proto negalią ar sutrikimus turintiems žmonėms Tauragės regione“</p> <p>2.1.2.2 įsteigti antri grupiniai gyvenimo namai adresu Žalioji g.22, Norkaičių k., Mažonų sen., Tauragės raj. sav.</p>
2.2. . Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<p>2.2.2.pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.3.numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti:</p> <p>2.2.2.1. organizuoti papildomus mokymus socialinių paslaugų namų darbuotojams apie socialinių paslaugų organizavimą, teikimą bendruomenėje ;</p> <p>2.2.2.2. organizuoti darbuotojams išvykas į kitas įstaigas, teikiančias socialines paslaugas, siekiant susipažinti su teikiamomis paslaugomis ir jų organizavimu.</p> <p>2.2.3. organizuoti socialinių darbuotojų atestacijos procedūras, įgyjant naujas arba pratęsiant turimas kvalifikacines kategorijas, prioritetą teikiant neįgaliųjų teisių konvencijos klausimais.</p>
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1.įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1.vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį</p> <p>2.3.2. atnaujinti ir papildyti esamus, paruošti ir pasitvirtinti naujų paslaugų (pagalba priimant sprendimus, apsaugoto būsto) teikimui pareigybių ir tvarkos aprašus;</p> <p>2.3.3. įgyvendinti ir</p>

		administruoti investiciniame projekte “Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su intelekto ir psichikos negalia plėtra Tauragės regione” numatytas veiklas.
--	--	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai-laikinas nedarbingumas
3.2. Neužtikrintas valstybės biudžeto finansavimas gali sutrukdyti teikiamų paslaugų kokybei ir grupinio gyvenimo namų steigimui

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Mokymai skirti naujų bendruomeninių paslaugų organizavimui: „Pagalba priimant sprendimus paslaugos organizavimas“, „Socialinių dirbtuvių veiklos organizavimas“, „Apsaugoto būsto paslaugos organizavimas“, „Pagalba įsidarbinant paslaugos organizavimas“.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)		

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)