

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Adakavo socialinių paslaugų namai

Direktorės Kristinos Anulienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-20-Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	1.1.1.1. įsigyti virtuvės baldai ir buitinė technika naujiems grupinio gyvenimo namams; 1.1.1.2 atnaujintas pandusas, skirtas neįgaliesiems prie I-ojo gyvenamojo korpuso; 1.1.1.3. užpildyta paraiška ir pateikta CVPA dėl lifto ir mobilių keltuvų įrengimo.

	<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>1.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui</p>	<p>1.1.2.1. pasirašyta sutartis su Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl projekto įgyvendinimo "Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra": „Pagalba priimant sprendimus“ ir „Apsaugoto būsto paslaugos teikimo Tauragės regione“. Apsaugoto būsto paslauga teikiama 7 socialinių paslaugų namų gyventojams ir pagalba priimant sprendimus - 35 socialinių paslaugų namų gyventojams.</p> <p>2.1.2.2. įsteigti antri grupiniai gyvenimo namai adresu Žalioji g.22, Norkaičių k., Mažonų sen., Tauragės raj. sav. Apygyvendinti 10 gyventojų.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p>	<p>1.2.1. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>1.2.1.1. darbuotojai dirbantys projekte "Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra" dalyvavo mokymuose apie socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą bendruomenėje: "Pagalbininko vaidmuo stiprinant asmens gebėjimus pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus" ir „Apsaugoto būsto paslaugos teikimas“.</p> <p>1.2.1.2. darbuotojams buvo organizuojami nuotoliniai psichologiniai mokymai: „Streso</p>

			<p>valdymo praktiniai užsiėmimai“, „Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymas“. Visos pandemijos metu ir darbuotojams, ir gyventojams nuolat buvo užtikrinama psichologo pagalba nuotoliniu būdu.</p>
	<p>1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>1.2.2. organizuoti įstaigos darbuotojams superviziją</p>	<p>1.2.2.3 2 socialiniai darbuotojai dalyvavo supervizijos mokymuose ir prasižėse kvalifikacinę kategoriją.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį</p>	<p>1.3.1.1. dalyvavau kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, konferencijose, kurių metu įgytas žinias panaudojau ir ateityje panaudosiu gerinant įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.</p> <p>Konferencija apie vykdomą pertvarką „Nuo institucinės globos link bendruomeninių paslaugų: ko siekiame ir ką pasiekėme?.</p> <p>Mokymai vadovams „Globos įstaigos valdymas pokyčių kontekste: advokacija ir bendruomenės įtraukimas į pertvarkos procesą“.</p> <p>Mokymai ES investicijų projektų vykdytojams apie projektų administravimą, kuriuos organizavo Centrinė projektų valdymo agentūra.</p> <p>Tiksliniai mokymai „Koronavi-</p>

	1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.3.2. tvarkos aprašų paruošimas ir tvirtinimas 1.3.3 pertvarkos projektų ir paraiškų administravimas	ruso valdymo priemonės globos ir priežiūros įstaigoms“, kuriuos organizavo SAM ir higienos institutas. 1.3.2.2. atnaujinti ir papildyti turimi, paruošti ir patvirtinti naujų paslaugų (pagalba priimant sprendimus, apsaugoto būsto) teikimui pareigybių ir tvarkos aprašai. 1.3.3.3 pateikta CVPA paraiška dėl projekto „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“. Paraiškos vertinimas baigtas, sutartis bus pasirašyta pateikus sklypų trūkstantus dokumentus, kuriuos ruošia savivaldybė.
--	---	--	---

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 2.1.1.1. Atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti ar iš naujo peržiūrėti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje;

	<p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>2.1.1.2. diegti paslaugų kokybės sistemą;</p> <p>2.1.1.3. siekiant užtikrinti įstaigos gyventojams gyvenamosios aplinkos gerinimą: atlikti remonto darbus 5 gyvenamuose kambariuose ir 2 laiptinėse, prie įstaigos lauko teritorijoje įrengti treniruoklius, prie naujai pastatytų grupinių gyvenimo namų padaryti lauko baldus ir supynę;</p> <p>2.1.1.4. parengti tech. projektą liftui ir mobiliems keltuvams įrengti.</p> <p>2.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui;</p> <p>2.1.2.1. dalyvaujant projekte "Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra", teikti bendruomenines paslaugas: „Apsaugoto būsto paslauga Tauragės regione“. Išnuomoti 2 butus ir apgyvendinti 4 įstaigos gyventojus.</p> <p>2.1.2.2 dalyvauti projekte "Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra" ir teikti bendruomenines paslaugas: „Pagalba priimant sprendimus“. Užtikrinti paslaugų teikimą 35 socialinių paslaugų namų gyventojams.</p> <p>2.1.2.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Tauragės profesinio rengimo centru dėl mokymo programos paruošimo neįgaliesiems specialybei įgyti.</p> <p>2.1.2.4 pasirašius sutartį pradėti įgyvendinti ir administruoti projektą,</p>
--	---	--

		finansuojamą iš ES struktūrinių fondų „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“.
2.2. . Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.2.pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;	2.2.2. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų darbo sąlygų gerinimui: 2.2.2.1. sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą; 2.2.2.2. organizuoti papildomus mokymus socialinių paslaugų namų darbuotojams apie socialinių paslaugų organizavimą, teikimą bendruomenėje;
	2.2.3.numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.3.1. Kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje 2.2.3.2. paruošti ir pateikti tvirtinimui Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos mokymų programą: „Ižanginiai socialinių darbuotojų padėjėjų mokymai“ ir suteikti galimybę darbuotojams,

		neišvykstant iš įstaigos išklausti reikiamus mokymus.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1 įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.1.vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį 2.3.2.1. užtikrinti tinkamą ir savalaikį perėjimo prie FVAIS programos darbų atlikimą. 2.3.2.2. siekiant užtikrinti įstaigos archyvo dokumentų tinkamą valdymą, tvarkymą, archyvavimą, apskaitą ir saugojimą, sudaryti sutartį su archyvo paslaugas teikiančia įmone. 2.3.2.3 užtikrinti įstaigos personalo administravimo funkcijų ir dokumentų perdavimo vykdymą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau-NBFC).

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai-laikinas nedarbingumas
3.2. Dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos ir/ar infekcijos atmainos) galimų susirgimo ir išplitimo Lietuvoje ir įstaigoje atvejų.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>

rodiklius	
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Mokymai skirti naujų bendruomeninių paslaugų organizavimui: „Pagalba priimančioms sprendimus paslaugos organizavimas“, „Socialinių dirbtuvių veiklos organizavimas“, „Apsaugoto būsto paslaugos organizavimas“, „Pagalba įsidarbinant paslaugos organizavimas“. Kelti kompetencijas žmogaus teisių srityje.
--

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	-----------------	---------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)