

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Adakavo socialinių paslaugų namai

Direktorės Kristinos Anulienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-23-Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	1.1.1.1. Atliktas socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimas bei sukurta ir įgyvendinta kokybės vadybos sistema (toliau – KVS), atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. KVS nustatyti reikalavimai privalomi visiems organizacijos veikloje

		<p>dalyvaujantiems darbuotojams. Atliktas visų teikiamų paslaugų įstaigoje anketavimas ir pagal gyventojų ir artimųjų pateiktus atsakymus išanalizuoti trūkumai ir pateiktos išvados bei rekomendacijos paslaugų gerinimui.</p> <p>1.1.1.2. Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybės sistemos tinkamą kontrolę, patvirtintas Adakavo socialinių paslaugų namų vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir vidaus kontrolės komisija;</p> <p>1.1.1.3. Siekiant užtikrinti įstaigos gyventojams gyvenamosios aplinkos gerinimą: atlikti remonto darbai 5 gyvenamuose kambariuose ir 2 laiptinėse, prie įstaigos lauko teritorijoje įrengti 3 treniruokliai, prie naujai pastatytų grupinių gyvenimo namų padaryti lauko baldai ir supynė. Gavus papildomą finansavimą iš projekto finansuojamo Tauragės raj. savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos programos lėšų: „Neįgalių asmenų gyvenimo sąlygų gerinimas socialinių paslaugų namuose“, įrengtas relaksacijos kambarys slaugos skyriuje.</p> <p>1.1.1.4. Įgyvendintos 2021 metais VIP projekte</p>
--	--	---

	<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>1.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui</p>	<p>„Adakavo socialinių paslaugų namų specializuotos slaugos/globos pastato išorės remonto darbai“ numatytos šios veiklos/darbai: stogo dangos keitimas, balkonų ir cokolio remonto darbai ir kiemo statinių įregistravimo darbai.</p> <p>1.1.1.5. Parengti tech. projektai liftui ir mobiliems keltuvams įrengti. Mobilių keltuvų įrengimui pasirašyta darbų atlikimo sutartis ir baigiami atlikti montavimo darbai.</p> <p>1.1.2.1. Dalyvaujant projekte ”Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra”, teikiamos bendruomeninės paslaugos: „Apsaugoto būsto paslauga Tauragės regione“. Išnuomoti 8 butai ir apgyvendinta 15 įstaigos gyventojų.</p> <p>1.1.2.3. Dalyvaujant projekte ”Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra” teikiamos bendruomeninės paslaugos: „Pagalba priimant sprendimus “. Paslauga suteikta 35 socialinių paslaugų namų gyventojams.</p> <p>1.1.2.4. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Tauragės profesinio</p>
--	---	--	--

			<p>rengimo centru dėl neformalių mokymo programų paruošimo neįgaliesiems specialybei įgyti. Ši sutartis buvo reikalinga teikiant projektinę idėją „Ieškom ryšio“ pagal projektą „Alternatyvių Investijų Detektorius“ (AID), kurioje buvo numatyta parengti 3 programas (staliaus, virėjo, automechaniko) o mokymų programoje įtraukti 6 apsaugotame būste gyvenantys neįgalieji. Kadangi idėja nesurinkusi absoliučios ekspertų balsų daugumos buvo atmesta, todėl numatytų veiklų negalime realizuoti, nes tam neturime reikiamo finansavimo.</p> <p>1.1.2.5 Įgyvendinamas projektas, finansuojamas iš ES struktūrinių fondų „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“. Atlikti 3 grupinių namų projektavimo darbai, pasirašyta sutartis projektų ekspertizei.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p>	<p>1.2.1. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;</p>	<p>1.2.1.1. Įsigytos kokybiškesniam darbui atlikti reikalingos priemonės: medicininei reabilitacijai nupirkti drenažiniai kojų manžetai presoterapijai –</p>

		<p>1.2.2.numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>limfodrenažui, įrengta pastiprinančioji stotelė internetui slaugos skyriuje. Įstaigoje sudaryta galimybė darbuotojams vieną kartą per savaitę gauti psichologo konsultaciją.</p> <p>1.2.1.2 Papildomai organizuoti įstaigos darbuotojams mokymai, kurie suteikė galimybę įgyti trūkstamų kompetencijų, reikalingų darbe: „Kokybės kultūros principai socialinio darbo veikloje“, "Išmok padėti sau ir kitam“, "Socialinio darbo studijos mokymosi viso gyvenimo kontekste" „Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimas“. Organizuoti papildomi mokymai socialinių paslaugų namų darbuotojams apie socialinių paslaugų organizavimą, teikimą bendruomenėje;</p> <p>" Pagalbininko vaidmuo stiprinant asmens gebėjimus pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus".</p> <p>1.2.2.1. Organizuoti mokymai visiems įstaigos darbuotojams žmogaus teisių srityje „Smurto prevencija socialinio darbo aplinkoje“, „Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose: kur galima tobulėti?“</p> <p>1.2.2.2. Patvirtinta</p>
--	--	---	---

			<p>mokymų programa: „Įžanginiai socialinių darbuotojų padėjėjų mokymai“ taip suteikiant galimybę darbuotojams, neišvykstant iš įstaigos įgyti reikiamas žinias.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį</p>	<p>1.3.1.1. Dalyvavau kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, konferencijose, kurių metu įgytas žinias panaudojau gerinant įstaigos teikiamų paslaugų kokybę. Išklausyti šie mokymai: „Vidaus kontrolės diegimas socialinės apsaugos sistemos įstaigose“, „Praktinis vidaus kontrolės politikos dokumentavimas“. Šie mokymai buvo naudingi ruošiant kartu su padalinių vadovais įstaigos „Vidaus kontrolės aprašą“.</p> <p>„Pagalbininko vaidmuo stiprinant asmens gebėjimus pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus“.</p> <p>Šie mokymai labai svarbūs pilotuojant bendruomenines paslaugas.</p> <p>„Smurto prevencijos rekomendacijos, aptarti neigiamo pobūdžio įvykiai, pasidalinta gerąja patirtimi sprendžiant smurto prevencijos klausimus įstaigoje, šių mokymų rekomendacijomis buvo pasidalinta su padalinių</p>

	1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	<p>vadovais ir kitais įstaigos specialistais.</p> <p>Dalyvavau konferencijoje, kurioje skaičiau pranešimą „Persikėlimo gyventi į bendruomenę organizavimas įstaigos vadovo akimis“, kurios metu dalinausi patirtimi apie paslaugų teikimą bendruomenėje.</p> <p>1.3.2.1. Atlikti visi pagal numatytą grafiką perėjimo į FVAIS programą darbai.</p> <p>1.3.2.2. Įstaigos archyvo dokumentų tvarkymas archyvavimas, apskaita ir saugojimas pavestas įstaigos administratorei.</p> <p>1.3.2.3 Perduoti reikiami personalo dokumentai Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau-NBFC).</p>
--	---	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 2.1.1.2. Įgyvendintas VIP tęstinis projektas. „Adakavo socialinių paslaugų namų specializuotos slaugos/globos pastato išorės remonto

	<p>2.1.2.inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti</p>	<p>darbai“, atliekant kiemo aikštelės ir takų sutvarkymo darbus, pritaikant juos neįgaliesiems.</p> <p>2.1.1.3. Inicijuoti naujas viešinimo priemones, ar naujus jų viešinimo būdus, formuojančius teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei gerinančius visuomenės informuotumą apie socialinės globos įstaigos veiklą bei teikiamas paslaugas..</p> <p>2.1.1.4. Įvertinti asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybę (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikius ir būklę) bei gyvenamosios aplinkos higieną ir nedelsiant imtis priemonių šalinant nustatytus trūkumus.</p> <p>2.1.1.4. Siekiant užtikrinti įstaigos gyventojams gyvenamosios aplinkos pritaikymą, įrengtas liftas ir pandusas prie slaugos korpuso.</p> <p>2.1.2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės bendruomeninių paslaugų teikimui;</p> <p>2.1.2.1. Pilotuoti naują paslaugą bendruomenėje „Ambukatorinės slaugos teikimas asmens namuose“.</p> <p>2.1.2.2 Išnomuoti 2 butus ir apgyvendinti 3 socialinių paslaugų gyventojus apsaugotame būste pagal sutartį su savivaldybe.</p> <p>2.1.2.3 Administruoti projektą, finansuojamą iš ES</p>
--	--	---

		<p>struktūrinių fondų „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“ , laikantis projekte numatytų veiklų įgyvendinimo terminų.</p>
<p>2.2. . Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.2.Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.3.Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>2.2.2.1 Numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos darbuotojų darbo sąlygų gerinimui:</p> <p>2.2.2.2. Kviesti darbuotojus į savipagalbos grupes ir inervizijas ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį;</p> <p>2.2.2.3. Organizuoti išvykas į įstaigas, kuriose išbandomos ir pilotuojamos bendruomeninės paslaugos neįgaliesiems (apsaugotas būstas, įdarbinimas su pagalba ir socialinės dirbtuvės).</p> <p>2.2.3.1.Organizuoti papildomus mokymus socialinių paslaugų namų darbuotojams apie socialinių ir slaugos paslaugų teikimą bei komandinio darbo svarbą tarp įstaigos specialistų.</p> <p>2.2.3.1. 2. Organizuoti praktinius simuliacinius mokymus dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje, siekiant identifikuoti silpnąsias tokių atvejų valdymo grandis (elementus) jas koreguojant ir užtikrinant sklandų veikimą.</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir</p>	<p>2.3.1 įgytos naujos įstaigos vadovo</p>	<p>2.3.1.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę,</p>

veiklos efektyvumo didinimas	profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;	pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.
	2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.2.1. Optimizuojant įstaigos veiklą, atliktas turimų etatų ir pareigybių (kirpėjo, skalbėjo, sandėlininko ir kt.) reikalingumo vertinimas. 2.3.2.2. Atliktas įstaigos psichosocialinių veiksnių vertinimas. 2.3.2.3. Užtikrinti finansų valdymo veiklos efektyvumą pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai-laikinas nedarbingumas
3.2. Dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos ir/ar infekcijos atmainos) galimų susirgimo ir išplitimo Lietuvoje ir įstaigoje atvejų.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Mokymai skirti naujų bendruomeninių paslaugų organizavimui:, „ Bendruomeninių paslaugų plėtros galimybės ir jų teikimas žmonėms su negalia“ ., Kelti kompetencijas žmogaus teisių ir korupcijos prevencijos srityse

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – x

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)