

PATVIRTINTA
BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“
direktorius
2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-37

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____ Nr. _____
[sudarymo data]

[sudarymo vieta]

Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – **Susitarimas**) yra sudarytas tarp:

BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“, juridinio asmens kodas 190790919, buveinės adresas Jono Adakauskio g. 1, LT-73444 Adakavo k., atstovaujamos Kristinos Anulienės, veikiančios pagal juridinio asmens steigimo dokumentą, toliau vadinamos **Duomenų valdytoju**,

ir

UAB _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____ g., miestas, atstovaujamos _____, veikiančio/s pagal juridinio asmens steigimo dokumentą, toliau vadinamos **Duomenų tvarkytoju**,

kartu toliau vadinamos **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

Šalys laisva valia nusprendė sudaryti šį Susitarimą žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Duomenų tvarkytojas, siekdamas tinkamai suteikti Duomenų valdytojui 20__ m. _____ mėn. ___ d. **[sutarties pavadinimas]** Sutarties Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis) pagrindu teikiamas paslaugas, įsipareigoja tvarkyti Duomenų valdytojo valdomus asmens duomenis nustatytais tikslais, įtvirtintais Susitarimo priede Nr. 1.
- 1.2. Duomenų tvarkytojas privalo susipažinti su Duomenų valdytojo Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) bei Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į juos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) bei laikytis Duomenų tvarkytojui keliamų reikalavimų.
- 1.3. Duomenų valdytojo pareigas ir teises Duomenų tvarkytojo atžvilgiu nustato Duomenų valdytojo Taisyklės.

2. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

- 2.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Tvarkyti Duomenų valdytojo asmens duomenis nustatytais tikslais vadovaujantis Duomenų valdytojo nurodymais ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.
 - 2.1.2. Neplatinti, neperduoti ir neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims Duomenų valdytojo asmens duomenų, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, nenaudoti duomenų savo ar kitų neteisėtais interesais bei neatlikti jokių kitų neteisėtų veiksmų.
 - 2.1.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti Duomenų valdytoją apie gautus valdžios institucijų ar Duomenų subjekto paklausimus, prašymus ar reikalavimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

- 2.1.4. Be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo nepasitelkti kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo).
- 2.1.5. Be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo neperduoti ir jokiais kitais būdais neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, taip pat nenaudoti Duomenų valdytojo pavestų asmens duomenų kitiems tvarkymo tikslams nei nurodyta. Duomenų tvarkytojui nustatyta konfidencialumo pareiga taikoma ir visiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams, įgaliotiems tvarkyti ar turintiems prieigą prie Duomenų valdytojo pavestų tvarkyti asmens duomenų, bei Duomenų tvarkytojo pasitelktiems subtvarkytojams. Duomenų tvarkytojui, jo darbuotojams ir Duomenų tvarkytojo pasitelktiems subtvarkytojams konfidencialumo pareiga lieka galioti ir pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ir šiam Susitarimui.
- 2.1.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, pranešti Duomenų valdytojui apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymu, kuo skubiau imtis veiksmų šiam pažeidimui pašalinti, kad sumažinti grėsmę bei galinčią kilti žalą dėl tokio pažeidimo, taip pat suteikti Duomenų valdytojui visą reikiamą informaciją apie pažeidimą.
- 2.1.7. Suteikti Duomenų valdytojui visą informaciją apie jo vardu vykdomą asmens duomenų tvarkymą.
- 2.1.8. Leisti Duomenų valdytojui ar jo atstovui atlikti auditus ar patikrinimus dėl vykdomo Duomenų valdytojo pavestų asmens duomenų tvarkymo.
- 2.1.9. Užtikrinti tinkamas organizacines ir technines apsaugos priemones, skirtas apsaugoti Duomenų valdytojo pavestus tvarkyti asmens duomenis. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, privalo pateikti taikomų organizacinių ir techninių apsaugos priemonių aprašymą.
- 2.1.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, perduoti Duomenų valdytojui visus turimus asmens duomenis (įskaitant kopijas), kurie tapo nebereikalingi tvarkymo tikslams pasiekti.

3. Atsakomybė

- 3.1. Duomenų tvarkytojas visa apimtimi atsako už turtinę ir neturtinę žalą, sukeltą Duomenų valdytojui ar tretiesiems asmenims dėl netinkamai tvarkomų asmens duomenų, netinkamai įgyvendinamų organizacinių ir techninių apsaugos priemonių, kitų šio Susitarimo sąlygų, Duomenų valdytojo nurodymų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4. Susitarimo pasibaigimas

- 4.1. Šis Susitarimas pasibaigia tik suėjus Pagrindinės sutarties galiojimo terminui arba Šalims nutraukus Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
- 4.2. Susitarimo pasibaigimo atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, perduoti Duomenų valdytojui, jei Duomenų valdytojas kitaip nepareikalaus, visus turimus asmens duomenis ir jų kopijas, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarkė pagal šį Susitarimą.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.
- 5.2. Duomenų tvarkytojas išipareigoja tvarkyti Duomenų valdytojo asmens duomenis visą Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo galiojimo laikotarpį. Duomenų tvarkytojui draudžiama tęsti Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą pasibaigus Pagrindinės sutarties ir Susitarimo galiojimo laikotarpiui, išskyrus asmens duomenų grąžinimą Duomenų valdytojui ar asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą, taip pat įstatymais privalomą asmens duomenų saugojimą.
- 5.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties sąlyga yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusių Susitarimo nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad

- negaliojančioji sąlyga būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą pačią prasmę, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 5.4. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad Susitarimas yra perskaitytas, suprastas dėl teisinių pasekmių, priimtas ir pasirašytas kaip atitinkantis jų valią. Šalims buvo sudaryta galimybė dėl Susitarimo sąlygų derėtis ir šia galimybe Šalys pasinaudojo.
- 5.5. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti Susitarimo turinio ir su juo susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus, kai to reikalauja įstatymas arba informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Susitarimo vykdymui.
- 5.6. Jokia šio Susitarimo nuostata jokių būdu nesumažina Duomenų tvarkytojui tiesiogiai taikomų prievolių pagal Reglamentą ir taikytinus teisės aktus.
- 5.7. Šis Susitarimas gali būti pakeistas, papildytas ar nutrauktas rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 5.8. Esant prieštaravimams tarp šio Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų dėl asmens duomenų apsaugos, taikomos šio Susitarimo nuostatos.
- 5.9. Visi ginčai, kylantys ar susiję su šiuo Susitarimu, sprendžiami Šalių abipusiu susitarimu. Ginčai, kurių Šalys negali išspręsti abipusiu susitarimu, bus sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.10. Susitarimas yra sudaromas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Šaliai po vieną.

Duomenų valdytojas

BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai
Kodas 90790919
Jono Adakauskio g. 1, LT-73444 Adakavo k.
Tel. numeris (8 446)58988
El. paštas: info@adakavosgn.lt

Duomenų tvarkytojas

Įmonės pavadinimas
Kodas xxxxxxxxx
Adresas
Tel. numeris xxxxxxxxx
El. paštas xxxxxxxxx@xxxxx.lt

(atstovo vardas, pavardė, parašas)

(atstovo vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Duomenų subjektų kategorijos	Pvz. duomenų valdytojo darbuotojai, klientai, pacientai ir t. t.
Tvarkomi asmens duomenys	Pvz. vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, a/s numeris ir t.t
Asmens duomenų tvarkymo tikslas, pobūdis	20__ m. _____ mėn. ___ d. [sutarties pavadinimas] Sutartyje Nr. _____ nurodytų paslaugų teikimas ir kitų užduočių vykdymas.