

PATVIRTINTA
BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“
direktorius
2023 m. kovo 13 d. d. įsakymu Nr. V-37

**BĮ „ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI“
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SOCIALINĖS GLOBOS, SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS
IR ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLAIS**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 190790919, buveinės adresas Jono Adakauskio g. 1, LT-73444 Adakavo k.	Rita Grigalienė. Tel. Nr.: +370 65650826 El. paštas: rita.grigaliene@gmail.com	BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“ (toliau – Įstaiga), tel. (8 446)58988 el. paštas info@adakavosgn.lt
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo veiklos pobūdis	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, Įstaigos gyventojų apgyvendinimas, kasdieninio gyvenimo, darbinių ir socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, Įstaigos gyventojų užimtumo veiklos, laisvalaikio organizavimas, pagalbos rengiantis, maitinantis, prausiantis teikimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, individualaus socialinių paslaugų plano kiekvienam Įstaigos gyventojui sudarymas, tinkamos fizinės ir dvasinės aplinkos Įstaigos gyventojams kūrimas, asmenų, turinčių negalią, integracija į visuomenę, dienos globa, integrali globa, kitų paslaugų, reikalingų Įstaigos gyventojams pagal jų savarankiškumo lygį, teikimas, slauga (bendruomenės slauga, psichikos sveikatos slauga, bendrosios praktikos slauga), bendroji asmens sveikatos priežiūra, ambulatorinė reabilitacija.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Asmenys su negalia arba senyvo amžiaus asmenys (toliau – Įstaigos gyventojai), Įstaigos pacientai, kuriems teikiama ambulatorinė reabilitacija.	
Tvarkomi asmens duomenys	1. Įstaigos gyventojų asmens duomenys: 1.1. vardas; 1.2. pavardė; 1.3. ankstesnės gyvenamosios vietos adresas; 1.4. asmens kodas; 1.5. gimimo data; 1.6. ligos istorija; 1.7. amžius; 1.8. lytis; 1.9. rasė; 1.10. telefono numeris; 1.11. su sveikatos būkle susiję duomenys: 1.11.1.1. svoris; 1.11.1.2. ūgis; 1.11.1.3. kūno temperatūra; 1.11.1.4. nėštumas;	

	<p>1.11.1.5. kraujo spaudimas;</p> <p>1.11.1.6. širdies susitraukimo dažnis;</p> <p>1.11.1.7. žalingus įpročiai;</p> <p>1.11.1.8. kraujo mėginiai;</p> <p>1.11.1.9. šlapimo mėginiai.</p> <p>1.12. elektrokardiogramos duomenys ir duomenys apie širdies ligas;</p> <p>1.13. tyrimų neštumui nustatyti rezultatai;</p> <p>1.14. informacija apie diagnozes;</p> <p>1.15. informacija apie injekcijų švirkštimą;</p> <p>1.16. gydymo metu išsivysčiusių nepageidaujamų reiškinių dažnumas ir pobūdis;</p> <p>1.17. informacija apie vartojamus vaistinius preparatus, kompensuojamųjų vaistų paso duomenys;</p> <p>1.18. informacija apie gretutinius susirgimus ir komplikacijas;</p> <p>1.19. informacija apie ligos anamnezę, diagnostinius tyrimus, ligos eigą, taikytą gydymą;</p> <p>1.20. alergijos;</p> <p>1.21. informacija piktnaudžiavimą alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis;</p> <p>1.22. su psichine būkle susiję duomenys;</p> <p>1.23. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimo duomenys;</p> <p>1.24. specialiųjų poreikių nustatymo pažymos duomenys;</p> <p>1.25. asmens socialinės globos poreikio vertinimo duomenys;</p> <p>1.26. medicinos dokumentų išrašo/siuntimo duomenys;</p> <p>1.27. medicininio pažymėjimo duomenys.</p> <p>2. Įstaigos pacientų asmens duomenys:</p> <p>2.1. vardas;</p> <p>2.2. pavardė;</p> <p>2.3. asmens kodas;</p> <p>2.4. ligos istorija;</p> <p>2.5. gimimo data;</p> <p>2.6. amžius;</p> <p>2.7. lytis;</p> <p>2.8. rasė;</p> <p>2.9. telefono numeris;</p> <p>2.10. su sveikatos būkle susiję duomenys:</p> <p>2.10.1. svoris;</p> <p>2.10.2. ūgis;</p> <p>2.10.3. kraujo spaudimas;</p> <p>2.10.4. širdies susitraukimo dažnis.</p> <p>2.11. elektrokardiogramos duomenys ir duomenys apie širdies ligas;</p> <p>2.12. informacija apie diagnozes;</p> <p>2.13. informacija apie vartojamus vaistinius preparatus;</p> <p>2.14. informacija apie gretutinius susirgimus ir komplikacijas;</p> <p>2.15. informacija apie ligos anamnezę, diagnostinius tyrimus, ligos eigą, taikytą gydymą;</p> <p>2.16. alergijos.</p>
--	--

Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Asmens duomenys perduodami Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Lietuvos statistikos departamentui, Tauragės rajono savivaldybės Administracijai, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos bioetikos komitetui, Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinei ir teritorinėms ligonių kasoms, sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas Įstaigos gyventojas bei pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai, bei kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, mokslinių tyrimų įstaigoms, draudimo kompanijoms ir kitoms įstaigoms ir bendrovėms, antstoliams, notarams, advokatams ir kitiems teisininkams, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūroms, teismams ir kitoms teisės saugos institucijoms.</p>
Asmens duomenų ištrynimo terminai	<p>Įstaigos gyventojų ir pacientų asmens duomenys ištrinami pasibaigus Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkoje, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Įstaigoje nustatytiems terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai ir bylos turi būti perduoti archyvuoti LR dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	<p>Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Įstaigos įgaliotiems darbuotojams bei socialinės globos, priežiūros ir sveikatos priežiūros specialistams, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir saugoti asmens duomenų konfidencialumą.</p> <p>Prieiga prie naudojamų kompiuterių, vidinio tinklo, buhalterinės apskaitos sistemos, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų yra apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per 6 mėnesius arba nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui.</p> <p>Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga.</p> <p>Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga.</p> <p>Vidinis Įstaigos tinklas ir kompiuteriai yra apsaugoti ugniasiene.</p> <p>Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Įstaigos vidinio tinklo perduodami tik juos pirmiausia užšifravus.</p> <p>Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas.</p> <p>Įstaigos gyventojų bei pacientų fizinės asmens bylos yra koduojamos, kiekvieno Įstaigos gyventojų ir paciento bylai priskiriant unikalų kodą, ir saugomos rakinamose spintose</p> <p>Kitos Įstaigos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.</p>
Duomenų subjektams taikomos teisės	<p>Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;</p> <p>Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis;</p> <p>Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;</p> <p>Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos asmuo pateikė Įstaigai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;</p> <p>Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;</p> <p>Teisė atšaukti duotą sutikimą.</p>