

PATVIRTINTA
BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“
direktorius
2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-37

**BĮ „ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI“
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“ (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas 190790919, buveinės adresas Jono Adakauskio g. 1, LT-73444 Adakavo k.	Rita Grigalienė. Tel. Nr.: +370 65650826 El. paštas: rita.grigaliene@gmail.com	BĮ „Adakavo socialinių paslaugų namai“ (toliau – Įstaiga), tel. (8 446)58988 el. paštas info@adakavosgn.lt
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo veiklos pobūdis	Įstaigos struktūros tvarkymas, dokumentų, personalo, kapitalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, prieigos prie darbo priemonių organizavimas, patekimo į Įstaigos teritoriją ir patalpas valdymas, Įstaigos finansinė atskaitomybė, metinių veiklos planų, programų rengimas ir derinimas, darbuotojų mokymas, atestacijos organizavimas ir kvalifikacijos kėlimas bei kita veikla, susijusi su Įstaigos veiklos organizavimu.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Įstaigos darbuotojai.	
Tvarkomi asmens duomenys	Tvarkomi darbuotojų asmens duomenys: 1. vardas; 2. pavardė; 3. nuolatinės gyvenamosios vietos adresas; 4. telefono numeris; 5. gimimo data; 6. asmens kodas; 7. asmens tapatybės kortelės/paso duomenys; 8. atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris; 9. elektroninio pašto adresas; 10. sveikatos tikrinimo knygelės duomenys; 11. informacija apie: 11.1. kvalifikaciją; 11.2. išsilavinimą; 11.3. darbo patirtį; 11.4. darbo įgūdžius. 12. pareigybę; 13. darbo užmokesčio dydis; 14. informacija apie šeiminių padėtį; 15. informacija apie darbingumo lygį; 16. informacija apie neįgalumą; 17. sveikatos priežiūros specialisto licencijos duomenys; 18. sveikatos priežiūros specialisto pašto numeris.	

Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Asmens duomenys perduodami Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos statistikos departamentui, Tauragės rajono savivaldybės Administracijai, Užimtumo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, mokymų įstaigoms, draudimo kompanijoms, bankams ir kitoms įstaigoms ir bendrovėms, antstoliams, notarams, advokatams ir kitiems teisininkams, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūroms, teismams ir kitoms teisės saugos institucijoms.</p>
Asmens duomenų ištrynimo terminai	<p>Darbuotojų asmens duomenys ištrinami pasibaigus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Įstaigoje nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami darbuotojų asmens duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai ir bylos turi būti perduoti archyvuoti LR dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	<p>Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Įstaigos įgaliotiems darbuotojams bei socialinės globos, priežiūros ir sveikatos priežiūros specialistams, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir saugoti asmens duomenų konfidencialumą.</p> <p>Prieiga prie naudojamų kompiuterių, vidinio tinklo, buhalterinės apskaitos sistemos, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų yra apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per 6 mėnesius arba nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui.</p> <p>Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga.</p> <p>Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga.</p> <p>Vidinis Įstaigos tinklas ir kompiuteriai yra apsaugoti ugniasiene.</p> <p>Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Įstaigos vidinio tinklo perduodami tik juos pirmiausia užšifravus.</p> <p>Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas.</p> <p>Kitos Įstaigos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.</p>
Duomenų subjektams taikomos teisės	<p>Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;</p> <p>Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis;</p> <p>Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;</p> <p>Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos asmuo pateikė Įstaigai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;</p> <p>Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;</p> <p>Teisė atšaukti duotą sutikimą.</p>