

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus

2022 m. gegužės 2d. įsakymo Nr. P-68

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Informacinių technologijų specialistas yra priskiriamas specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Informacinių technologijų specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį (arba jam prilygintą) informatikos mokslų išsilavinimą arba jo siekti;
  - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbą su informacinėmis technologijomis, įstaigos veiklos specifiką bei nuostatus;
  - 3.3. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
  - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo, dokumentų valdymo ir apskaitos, teisės aktų rengimo taisyklių reikalavimus bei mokėti juos taikyti praktiniame darbe;
  - 3.5. išmanyti tinklo ir tinklo paslaugų plėtros principus, saugumo užtikrinimo technologijas;
  - 3.6. mokėti anglų kalbą.
  - 3.7. sudarant darbo sutartį, informacinių technologijų specialistas pasirašytinai supažindinamas su darbo sąlygomis, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais darbovietėje galiojančiais aktais.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. prižiūri įstaigos kompiuterinėse darbo vietose įdiegtą sisteminę ir standartinę taikomąją programinę įrangą, užtikrindamas įstaigos informacinių technologijų funkcionalumą;
  - 4.2. organizuoja kompiuterinės technikos remontą techninio aptarnavimo įmonėse;
  - 4.3. konsultuoja įstaigos darbuotojus informacinių technologijų klausimais;

- 4.4. prižiūri ir atnaujiną informaciją globos namų interneto svetainėje.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
  - 5.1. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
  - 5.2. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;
  - 5.3. savarankiškai priimtus sprendimus.
6. Specialistas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.
7. Vadovautis įstaigos vadovo įsakymais.
8. Ginti ir gerbti paslaugų namų interesus.

Susipažinau: