

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
ATASKAITA

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Laukiami rezultatai | Vykdymo terminai | Atsakingas asmuo | Priemonių vykdymo rezultatai |
|--|---|---|---|---------------------|--|--|
| 1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą | | | | | | |
| 1.1. | Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą ir programos vykdymo ataskaitą. | Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą. Viešai skelbti apie atsakingus darbuotojus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje. | Geresnis visuomenės informavimas | 2022 m. I ketvirtis | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Adakavo socialinių paslaugų namų internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos 2022 m. priemonių planas. |
| 1.2. | Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. | Interneto svetainėje skelbti kontaktus. Pateiktų skundų, bei prašymų registruoti skaičius dėl galimos korupcinės veikos. | Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas | Nuolat | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą | Adakavo socialinių paslaugų namų internetinėje svetainėje pateikti kontaktai, kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikta. |

2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje

| | | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|--|
| 2.1. | Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir viešinimas. | Skundų, pranešimų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas ir rezultatų viešinimas internetinėje svetainėje. | Užtikrinti pareiškimų, prašymų, pasiūlymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų registrą, nagrinėjimą ir viešinimą. | Gavus skundą dėl korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų per 20 d.d. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Skundų, pranešimų, pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų negauta |
| 2.2. | Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti. | Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius | Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai, pašalinimas. | 2022 m. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Skundų, pranešimų, pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų negauta |
| 2.3. | Esant korupcijos faktui, pasiūlymų administracijai pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje. | Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad korupcijos faktai nepasikartotų. | Teikti pasiūlymus administracijai dėl korupcijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje | Po fakto išnagrinėjimo | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiką nebuvo gauta, todėl pasiūlymai nebuvo pateikti |

3. Užtikrinti efektyvų antikorupcinės programos įgyvendinimą

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|---|--|
| 3.1. | Esant įtarimams dėl galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamas teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas | Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius. | Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti | 2022 m. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiką nebuvo gauta, pagristų įtarimų dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų neužfiksuota, todėl jokia informacija teisėsaugos institucijoms nebuvo pateikta |
| 4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo. | | | | | | |
| 4.1. | Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo. | Informacija skelbiama internetinėje svetainėje apie įstaigoje teikiamas paslaugas galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo. | Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės. | Nuolat | Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą | Adakavo socialinių paslaugų namų internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas, informacija nuolat atnaujinama |
| 5. Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais | | | | | | |
| 5.1. | Antikorupcinės kultūros ugdymas, nepakantumo korupcijai didinimas. | Dalyvavimas ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose. | Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra | 2022 m. esant galimybei | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Antikorupcinė informacija įstaigoje, internetinėje svetainėje viešinama, mokymai darbuotojams nebuvo organizuojami. |
| 6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas | | | | | | |
| 6.1. | Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie | Viešas informacijos prieinamumas. | Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis | 2022 m. | Įstaigos viešųjų pirkimų komisija, | Informacija apie viešuosius pirkimus |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------|--|---|
| | vykdomus viešuosius pirkimus. | | viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas | | 2022 m. | asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą | skelbiama ištaigos internetinėje svetainėje |
| 6.2. | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per CPO | Didžioji dalis viešųjų pirkimų atlikta per CPO | Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas | | 2022 m. | asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą | Didžioji dalis viešųjų pirkimų vykdoma per CPO |
| 7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas | | | | | | | |
| 7.1. | Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus teikti pasiūlymus | Savalaikis priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais. | Užtikrinama korupcijos kontrolė. Teikiant pasiūlymus vadovui, galima tikslinti korupcijos prevencijos programą | | 2022 m. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Pateiktas korupcijos prevencijos planas 2023 m. |
| 8. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizę | | | | | | | |
| 8.1. | Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje. | Viešas ataskaitos skelbimas interneto svetainėje apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus ir jų analizę | Visuomenės informavimas bei Adakavo spn įvaizdžio gerinimas | | 2023 m. I-as ketvirtis | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Ataskaita skelbiama internetinėje svetainėje |

Parengė vyr. socialinė darbuotoja



Lina Rimkienė