

**ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
SIUVĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Siuvėjas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Atlieka rūbų, patalynės ir kito minkšto inventoriaus siuvimą ir taisymą.
4. Gaminius turi siūti pagal standartinius reikalavimus.
5. Teisingai eksploatuoti siuvimo mašinas.
6. Prieš pradėdamas darbą išvalyti siuvimo mašiną, kad nebūtų susikaupę tepalai, siūlų galai, pūkai ir kiti teršalai.
7. Dirbant stebėti mašinos veikimą ir laiku prognozuoti gedimus.
8. Parinkti siūlų, sagų spalvą, atitinkančią audinio spalvai.
9. Reikalui esant naudotis lygintuvu. Lyginti tik tam skirtoje vietoje.
10. Sulūžusias siuvimo adatas, siūlo galus ir kitas atliekas dėti į tam skirtą tarą.
11. Savo darbo kambaryje palaiko švarą ir tvarką.
12. Griežtai laikosi asmens higienos, darbo saugos ir elektrosaugos reikalavimų.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Taiso patalynę, staltieses, užuolaidas ir kitus gaminius pagal poreikį;
14. Taiso įstaigos gyventojų drabužius bei įstaigos darbuotojų darbo drabužius;
15. Taiso įstaigos gyventojų aprangą;
16. Pastebėjus siuvimo technikos gedimus, informuoja buities sektoriaus vadovą bei kitus reikiamus specialistus;
17. Laikosi naudojimosi įrenginiais ir įrankiais darbų saugos reikalavimų;
18. Užtikrina siuvimo patalpų, įrenginių ir įrankių sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą;
19. Darbe laikosi konfidencialumo ir bendravimo etiketo;
20. Priima ir racionaliai naudoja turimus materialinius bei energetinius išteklius;
21. Pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą laikinai nesantį skyriaus darbuotoją (ligos, atostogų ar kt. atvejais);

Susipažinau:

.....

(vardas, pavardė)

.....

(parašas)