

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus
2022 m. gegužės mėn. 2 d. įsakymo Nr. P-68

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Adakavo socialinių paslaugų namų **socialinis darbuotojas** yra priskiriamas specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A(A2).

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. Socialinis darbuotojas privalo gebėti: planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti socialinio darbo planus, vertinti veiklos efektyvumą, bendrauti su neįgaliaisiais, įvertinti gyventojų poreikius, gebėjimus, galimybes, organizuoti pagalbą naujai atvykusiam gyventojui prisitaikant gyventi naujoje aplinkoje, atsižvelgti į jo individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti tokius socialinio darbo metodus bei socialines paslaugas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias gyventojų socialines problemas ir geriausiai atitiktų jų interesus, vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, įsitikinimų ar pažiūrų.

3.2. garantuoti paslaugų namuose gyvenančių asmenų socialinį saugumą ir reabilitaciją, teikti paramą palaikant ryšį su artimaisiais.

3.3. Socialinis darbuotojas privalo žinoti: etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, pedagoginio - andragoginio darbo pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, socialinių įstaigų tinklus, paslaugų teikimo sistemą, įstatymus, skirtus žmonėms su galia.

- 3.4. Socialinis darbuotojas privalo mokėti: valstybinę kalbą, dirbti kompiuteriu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Socialinis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

- 4.1. Kartą metuose atlikti gyventojų poreikių vertinimą, siekiant išsiaiškinti paslaugų namų gyventojų poreikius, galimybes, interesus, gebėjimus ir poreikių vertinimą pateikti savivaldybėms;
- 4.2. Remiantis atliktu poreikių vertinimu, sudaryti individualų socialinės globos planą (ISPG) ir organizuoti socialinių problemų sprendimo vykdymą;
- 4.3. Kontroluoti ir rekomenduoti socialinių paslaugų tęstinumą;
- 4.4. Tarpininkauti tarp gyventojų ir jų socialinės aplinkos;
- 4.5. Atstovauti bei ginti gyventojų teises ir teisėtus interesus;
- 4.6. Teikti informaciją ir konsultuoti gyventojus;
- 4.7. Tvarkyti ir saugoti gyventojų asmens bylas;
- 4.8. Tarpininkauti tvarkant asmens specialiųjų poreikių, veiksnų, globos, rūpybos reikalus, pasikeitus asmens būklei vertinti socialinės globos poreikį, išvadas pateikti savivaldybėms;
- 4.9. Teikti pagalbą pensijų, šalpos išmokų gavimo metu;
- 4.10. Palaikyti ryšį su gyventojų artimaisiais pagal galimybes įtraukti juos į pagalbos procesą;
- 4.11. Stebėti gyventojų sveikatos būklę ir informuoti specialistus apie pokyčius;
- 4.12. Kurti paslaugų namų gyventojų aplinką, kurioje jis jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;
- 4.13. Padėti paslaugų namų gyventojui adaptuotis naujoje aplinkoje;
- 4.14. Ugdyti gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius;
- 4.15. Nuolat skatinti, motyvuoti gyventojus įsijungti į užimtumo veiklą;
- 4.16. Organizuoti paslaugų namų gyventojų pomėgius ir interesus atitinkantį poilsį;
- 4.17. Skatinti paslaugų namų gyventojų bendravimą, komunikavimą, bendradarbiavimą su visuomene;
- 4.18. Stebėti, kad būtų laikomasi paslaugų namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklių;
- 4.19. Dalyvauti gyventojų maitinime ir maudyme, lydėti į sveikatos priežiūros įstaigas;
- 4.20. Gyventojų mirties atveju pranešti jo artimiesiems, organizuoti ritualines paslaugas;
- 4.21. Organizuoti socialinių darbuotojų padėjėjų veiklą, telkti juos bendrai komandinei veiklai;
- 4.22. Kartą metuose pateikti pavaduotojui socialiniams reikalams asmens medicininę knygutę su įrašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;
- 4.23. Aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje: organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose, o įgytomis žiniomis, patirtimi dalintis su kitais kolegomis;
- 4.24. Organizuoti intervijas;
- 4.25. Teikti pasiūlymus įstaigos veiklos ir paslaugų gerinimui;
- 4.26. Viešinti įstaigą internetinėje svetainėje, facebook paskyroje;
- 4.27. Išklaudyti, žinoti ir laikytis saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimų;
- 4.28. Vadovautis įstaigos vadovo įsakymais;
- 4.29. Laikytis socialinių darbuotojų etikos reikalavimų;
- 4.30. Ginti ir gerbti paslaugų namų interesus;