

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus

2019 m. sausio mėn. 19 d. įsakymu Nr. V-19

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Adakavo socialinių paslaugų namų sveikatos priežiūros padalinys (toliau – SPP) yra paslaugų namų struktūrinis vienetas, kurio veiklos tikslas amžiaus ir/ar su negalia gyventojams atlikti veiksmus, padedančius išsaugoti sveikatą ar ją grąžinti; palaikyti sugebėjimus ir nepriklausomybę, jei tai įmanoma; gyventi taip kokybiškai, kiek tai įmanoma, turint neišvengiamų sveikatos apribojimų; oriai ir ramiai pasitikti mirtį.

1.2. SPP savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, paslaugų namų direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

1.3. SPP veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo ir kitais principais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2. Svarbiausieji SPP uždaviniai yra:

2.1. Teikti paslaugų namų gyventojams sveikatos priežiūros, slaugos, medicininės reabilitacijos paslaugas.

2.2. Užtikrinti paslaugų namų gyventojams asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.

2.3. Tvarkyti paslaugų namų gyventojų apskaitą ir medicininę dokumentaciją

2.4. Organizuoti ir atlikti paslaugų namų gyventojų aprūpinimą vaistais.

2.5. Nustatyta tvarka aprūpinti paslaugų namų gyventojus kompensacine technika bei būtiniausius poreikius atitinkančia įranga.

2.6. Pagal gydytojų rekomendacijas organizuoti dietinę mitybą, vertinti maisto kokybę.

2.7. Organizuoti ir kontroliuoti įstaigos darbuotojų sveikatos profilaktinį patikrinimą.

2.8. Organizuoti ir atlikti pirminį med. atliekų tvarkymą, laikymą ir išvežimą.

III. TEISĖS

3. SSP įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

3.1. Teikti paslaugų namų gyventojams sveikatos priežiūros: slaugos paslaugas.

- 3.2. Atsisakyti teikti slaugos, gydymo, medicininės reabilitacijos ar diagnostines paslaugas prieštaraujančias profesinei etikai ar keliančias pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai.
- 3.3. Gauti darbui būtiną informaciją sveikatos priežiūros klausimais.
- 3.4. Kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.5. Gauti darbo rūbus ir avalynę, asmenines apsaugos priemones, tinkamas darbo sąlygom.
- 3.6. Gauti darbui būtinas ir tinkamas priemones, reikalingas asmens sveikatos priežiūrai.
- 3.7. Analizuoti darbo klausimus, siūlyti ir priimti sprendimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra ir slauga.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

4. SPP struktūra:
 - 4.1 vyriausioji bendrosios praktikos slaugytoja;
 - 4.2 gydytojas psichiatras
 - 4.3. bendrosios praktikos slaugytojai,
 - 4.4. slaugytojo padėjėjai.
 - 4.5 SPP vadovauja vyriausiasis bendrosios praktikos slaugytojas, kuris yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduoja socialiniam darbui, ir yra atsakingas už padalinio veiklos organizavimą ir kontrolę.
 - 4.6 SPP darbuotojų pareigas, teises ir atsakomybę nustato jų pareiginiai nuostatai: visi naujai priimti darbuotojai supažindinami su jų pareiginais nuostatais pasirašytinai.