

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus

20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ TAURAGĖS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Adakavo socialinių paslaugų namų Tauragės padalinys yra paslaugų namų struktūrinis vienetas (toliau – Padalinys), kurio paskirtis – sudaryti sąlygas Tauragės raj. neįgaliesiems gauti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose ir institucijoje, integralios pagalbos paslaugas ir medicininės reabilitacijos paslaugas (ne tik neįgaliesiems) bei gerinti šių paslaugų prieinamumą.

2. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Adakavo socialinių paslaugų namų nuostatais, paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymais, paslaugų namų direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

3. Padalinys tiesiogiai pavaldus direktoriui.

4. Adakavo socialinių paslaugų namų Tauragės padalinio nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Padalinio uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir vidaus administravimo kontrolę.

II. PADALINIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji Padalinio uždaviniai yra:

5.1. gerinti neįgaliųjų gyvenimo bendruomenėje kokybę, užtikrinant neįgaliesiems dienos socialinės globos ir integralios pagalbos paslaugų teikimą;

5.2. užtikrinti kokybišką medicininės reabilitacijos paslaugų teikimą, sudarant sąlygas atstatyti biosocialines funkcijas ir darbinius įgūdžius;

5.3. tobulinti socialinių paslaugų namų veiklą atvirumo visuomenei kryptimi;

5.4. kelti Padalinio darbuotojų kvalifikacijos lygį.

6. Padalinys, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikia, dienos socialinės globos (asmens namuose ir institucijoje) ir integralios pagalbos paslaugas neįgaliesiems ir/ar senyvo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas šių paslaugų poreikis;

6.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikia medicininės reabilitacijos paslaugas (su gydytojų siuntimais ir mokamas);

- 6.3. vykdo švietėjišką veiklą ir aktyvina visuomenę, siekdamas sumažinti neįgaliųjų socialinę atskirtį ir didinti jų integraciją į visuomenę;
- 6.4. gina paslaugų gavėjų teises ir laikosi informacijos konfidencialumo;
- 6.5. ekonomiškai ir efektyviai naudoja materialines vertybes, diegia galimas priemones materialinėms vertybėms efektyviai panaudoti ir saugoti;
- 6.6. teikia siūlymus paslaugų namų direktoriui dėl paslaugų teikimo trūkumų ir tobulinimo;
- 6.7. bendradarbiauja su kitais paslaugų namų padaliniais, taiko komandinio darbo metodą, diegia pažangias naujoves;
- 6.8. gina ir gerbia paslaugų namų interesus;
- 6.9. atlieka kitas paslaugų namų direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

III. PADALINIO TEISĖS

7. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
- 7.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;
- 7.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Padalinio kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
- 7.3. bendradarbiauti su kitų, socialines paslaugas teikiančių įstaigų specialistais;
- 7.4. gauti iš kitų paslaugų namų padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Padalinio tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 7.5. teikti paslaugų namų direktoriui pasiūlymus dėl lėšų, reikalingų teikiamoms socialinės globos paslaugoms užtikrinti;
- 7.6. dalyvauti paslaugų namų valdyme;
- 7.7. rengti paslaugų namų direktoriaus įsakymų projektus;
- 7.8. teikti direktoriui pasiūlymus dėl Padalinio veiklos gerinimo;
- 7.9. dalyvauti renginiuose, konferencijose, seminaruose, kuriuose svarstomi su Padalinio veikla susiję klausimai ir kvalifikacijos tobulinimo klausimai;
- 7.10. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais.
9. Padalinio veikla reguliuojama direktoriaus tvirtinamomis darbo tvarkos taisyklėmis, struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

10. Padaliniui vadovauja direktoriaus pavaduotojas padalinyje, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas paslaugų namų direktoriui.

11. Pavaduotojas padalinyje:

11.1. organizuoja Padalinio darbą, kad būtų įgyvendinami Padaliniui keliami uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

11.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

11.3. atsako už Padaliniui pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

11.4. organizuoja ir praveda Padalinio darbuotojų susirinkimus, pasitarimus;

11.5. renka ir analizuoja informaciją apie paslaugų gavėjų poreikius, nustato socialinių paslaugų plėtojimo strategiją;

11.6. kartu su socialiniais darbuotojais kuria tvarkos aprašus, nuostatus, pareigybių aprašymus, metinius veiklos planus;

11.7. kelia Padalinio darbuotojų kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį, tobulinant Padalinio veiklą;

11.8. kontroliuoja Padalinio darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymų ir šių Nuostatų vykdymą.

12. Padalinio struktūra:

12.1. padalinio vadovas - pavaduotojas padalinyje;

12.2. vyr. socialinis darbuotojas;

12.3. socialiniai darbuotojai;

12.4. individualios priežiūros darbuotojai;

12.5. bendrųjų reikalų specialistas;

12.6. buhalteris;

12.7. užimtumo specialistai;

12.8. bendrosios praktikos slaugytojai;

12.9. slaugytojo padėjėjai;

12.10. med. psichologas;

12.11. FMR gydytojai;

12.12. vaikų ligų gydytojas;

12.13. masažuotojas;

12.14. kineziterapeutai;

12.15. ergoterapeutas;

12.16. vairuotojas;

12.17. valytojas;

12.18. kiemsargis;

12.19. ūkio darbininkas.

V. PADALINIO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

13. Teikiamų paslaugų kokybės kontrolė vykdoma Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Padalinys gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
