

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija, turintis pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Vairuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija, turintis pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
 - 3.2. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Vairuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
5. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą.
6. Laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, saugaus eismo reikalavimų.
7. Laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų.
8. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą.
9. Vykdyti tik darbdavio įgaliojimus.
10. Vairuojant transporto priemonę neužsiimti pašaliniais darbais.
11. Nuolat tobulintis profesinės veiklos srityje.

12. Darbo dienos pradžioje atlikti visus reikalingus transporto priemonės techninio aptarnavimo darbus.

13. Laiku ir tiksliai pildyti kelionės lapą bei kitą papildomą dokumentaciją.

14. Transporto priemonę vairuoti tik turint vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną, privalomojo civilinės atsakomybės draudimo polisą bei kelionės lapą.

15. Važiuojant nuolat sekti prietaisų, kontroliuojančių bei atspindinčių variklio darbą, parodymus, stebėti bendrą transporto priemonės būklę, o atsiradus pažeidimams ar gedimams, imtis visų reikiamų priemonių pažeidimui ar gedimui pašalinti.

16. Saugoti ir racionaliai naudoti degalus, tepalus, transporto priemonės detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes. Nuolat tvarkyti transporto priemonės eksploataavimo medžiagų apskaitą.

17. Įstaigos vardu įsigyjant prekes, patikrinti jų kiekį ir kokybę, užtikrinti, kad būtų tinkamai įforminami visi pardavimo – pirkimo dokumentai (sutartys, sąskaitos, priėmimo aktai ir pan.).

18. Buhalterijos darbuotojams teikti teisingai užpildytus kelionės lapus.

19. Užtikrinti transporto priemonės, kito jam perduoto įmonės turto apskaitą bei saugumą.

20. Baigus dienos darbą, atlikti transporto priemonės reikiamą apžiūrą, atlikti techninio aptarnavimo darbus ir pastatyti transporto priemonę į nurodytą vietą.

21. Atlikti autotransporto priemonių techninius aptarnavimus.

22. Garaže ir remontui skirtoje patalpoje palaikyti švarą ir tvarką. Nesandėliuoti garaže kuro ir tepalų atsargas.

23. Laikyti paslapyje komercinę ir tarnybinę globos namų informaciją.

24. Nutraukus darbo santykius, įmonei perduoti visą dokumentaciją, materialines vertybes bei pinigines lėšas, perdavimo faktą įforminant perdavimo – priėmimo aktu.

25. Užduoties vykdymui išvažiuoti tik švari ir techniškai tvarkingu paskirtu automobiliu (atitinkančiu eismo taisyklių reikalavimus).

26. Vykdyti priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus.

27. Pastebėjus gaisrą įstaigos teritorijai priklausančiuose pastatuose gesinti esamomis gesinimo priemonėmis, pranešti gaisrininkams, globos namų administracijai.

28. Darbo metu būti dėmesingam ir atlikti tiktai pavestą darbą. Vykdyti darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pareigybinių nuostatų reikalavimus.

29. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti nukentėjusiam pirmą medicininę pagalbą ir

apie įvykį pranešti administracijai.

30. Automobilio remonto metu dėvėti tvarkingą ir švarią spec. aprangą.

31. Vairuotojas privalo žinoti:

31.1. kelių eismo taisyklių reikalavimus, automobilio vairavimą įvairiomis eismo sąlygomis, eismo įvykių priežastis ir būdus jiems išvengti;

31.2. gedimo požymius bei priežastis, gedimų įtaką saugiam eismui;

31.3. autotransporto priemonei keliamus techninio aptarnavimo, remonto bei priežiūros reikalavimus, su tuo susijusios dokumentacijos pildymo tvarką;

31.4. kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku ir jų laikytis;

31.5. automobilių transporto darbų saugos taisykles (instrukcijos);

31.6. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus;

31.7. autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirti, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilių techninio eksploatavimo taisykles;

31.8. nelaimingų atsitikimų (taip pat ir avarijų) tyrimo ir apskaitos tvarką;

31.9. įvairių krovinių vežimo taisykles, automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles.

32. Vadovautis įstaigos vadovo įsakymais.

33. Ginti ir gerbti paslaugų namų interesus.

Susipažinau: