



ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL APSAUGOTO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO

2023 m. liepos 11 d. Nr. V-155
Adakavas

Vadovaudamasis Vadovaudamasis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 9 punktu, atsižvelgdamas į iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001 „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione" pagal 2021 m. balandžio 21 d. sutartį Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001.

1. S u d a r a u apsaugoto būsto pirkimo komisiją:

1.1. Asta Šlepavičienė – Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams (komisijos pirmininkas);

1.2. Violeta Nagienė - Adakavo socialinių paslaugų namų vyriausioji buhalterė (komisijos narė);

1.3. Kristina Kaminskienė – Adakavo socialinių paslaugų namų buties sektoriaus vadovė; (komisijos narė);

1.4. Sandra Kerinienė – Adakavo socialinių paslaugų namų buhalterė (komisijos narė);

1.5. Ramunė Taurinskienė – Adakavo socialinių paslaugų namų buhalterė (komisijos narė).

2. S k i r i u Kristiną Kaminskienę, Adakavo socialinių paslaugų namų buties sektoriaus vadovę, nekilnojamojo turto pirkimo komisijos sekretore.

3. T v i r t i n u:

3.1. Apsaugoto būsto pirkimo komisijos darbo reglamentą (1 priedas).

3.2. Apsaugoto būsto pirkimo skelbiamų derybų būdu perkamų butų pirkimo sąlygas ir vertinimo kriterijus (2 priedas).

3.3. Apsaugotų būstų pirkimo ekonominį ir socialinį pagrindimą, kriterijus (3 priedas).

3.4. Perkamų apsaugotų būstų techninio vertinimo formą (4 priedas).

3.6. Paraiškos dalyvauti skelbiamose derybose formą (5 priedas).

4. N u r o d a u apsaugoto būsto pirkimo komisijai organizuoti ir atlikti apsaugotų būstų pirkimus vadovaujantis šio įsakymo 3 punktu patvirtintomis sąlygomis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

L.e. direktoriaus pareigas

Rolandas Gudavičius

APSAUGOTO BŪSTO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apsaugoto būsto pirkimo komisija (toliau – Komisija) sudaryta vadovaujantis Aprašu. Pirkimui skelbiamų derybų būdu organizuoti ir vykdyti.
2. Komisija sudaryta iš 5 darbuotojų, kurie turi techninių, ekonominių ir teisinių žinių šio pirkimo srityje, išmano pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu, Adakavo socialinių paslaugų namų direktorės įsakymais ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija sudaryta perkančiosios organizacijos sprendimu ir dirba pagal patvirtintą darbo reglamentą, yra atskaitinga perkančiajai organizacijai ir įgyvendinama Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001 „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“ pagal 2021 m. balandžio 21 d. sutartį Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001 atlieka tik rašytines užduotis.
5. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę jos nariai.
6. Pirkimo komisija turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.
7. Pirkimo komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių nustatymo iki visų nustatytų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo.
8. Komisija, organizuodama pirkimą skelbiamų derybų būdu ir jį atlikdama:
 - 8.1. parengia pirkimo dokumentus (nurodo juose norimo pirkti turto buvimo vietą, kokybę, vertinimo kriterijus ir kitą informaciją);
 - 8.2. kreipiasi į pardavėjus siūlydama pateikti pasiūlymus;
 - 8.3. vertina, ar pardavėjų pasiūlymai atitinka keltus reikalavimus;
 - 8.4. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
 - 8.5. nustato tinkamiausią pardavėją.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija privalo:
 - 9.1. vykdydama šiame reglamente nurodytas funkcijas ir užduotis, laikytis darbo reglamento ir Aprašo;
 - 9.2. nesuteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir

parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

9.3. Apie pradedamą pirkimą Komisija paskelbia Adakavo socialinių paslaugų namų interneto svetainėje <https://adakovosgn.lt/> ir dvejose žiniasklaidos priemonėse – laikraščiuose: „Tauragės kurjeris“ ir „Tauragės žinios“ .

9.4. Komisija pirkimo dokumentus turi parengti taip, kad pirkime galėtų dalyvauti kuo daugiau kandidatų.

10. Komisija derybas vykdo dėl:

10.1. techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų, siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato;

10.2. kainų, kurios turi būti pagrįstos ekonomiškai (palyginti su butų rinkos kainų analogais).

11. Derybų metu Komisija turi:

11.1. visiems kandidatams taikyti vienodus reikalavimus, suteikti vienodas galimybes ir pateikti vienodą informaciją;

11.2. su kiekvienu kandidatu derėtis atskirai;

11.3. be kandidato sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisija savo darbe vadovaujasi kandidatų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu.

13. Komisijos pirmininko, jos narių negali sieti giminystės ar svainystės ryšiai. Kiekvienas Komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisija apie skelbiamas derybas skelbia teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose balsų dauguma. Posėdis ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui negalint dalyvauti komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių, Adakavo socialinių paslaugų namų direktorės įsakymu yra paskiriamas kitas komisijos pirmininkas.

17. Atplėšus voka, pasiūlymo (paraiškos) paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.

18. Suderinus su butų pardavėjais butai apžiūrimi vietoje ir atliekamas buto techninis vertinimas. Po butų apžiūros pirkimo komisija išsiunčia kvietimus kandidatams derėtis, apie tai informuojama raštu. Kvietimai visiems derybų dalyviams išsiunčiami vienu metu.

19. Derybos turi būti protokoluojamos. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, sekretorius, jos nariai ir kandidatas arba jo įgaliotas atstovas.

20. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija neatsako už nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

22. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

APSAUGOTO BŪSTO PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS IR VERTINIMO KRITERIJAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Adakavo socialinių paslaugų namai (toliau – įstaiga), vykdydama socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimą ir plėtrą asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione, siekdama išplėsti galimybes aprūpinti būstu asmenis ir šeimas, turinčias teisę į apsaugotą būstą, skelbiamų derybų būdu Tauragės mieste du dviejų kambarių butus. Pirkimo objektas yra skaidomas į dalis. Kandidatas gali pateikti pasiūlymą vieno buto dviejų kambarių pirkimui ir du butus su dviem kambariais pirkimui, naudojant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas. Pirkimams vykdyti sudaryta Apsaugoto būsto pirkimo komisija (toliau – Komisija).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aprašu.

3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų reikalavimų.

4. Perkančioji organizacija – atstovaujama Adakavo socialinių paslaugų namų, J. Adakauskio g. 1, Adakavo km., Skaudvilės sen. Tauragės raj., kodas 190790919, tel.: (8 446) 58 988, faksas (8 446) 58 988.

5. Už pirkimo dokumentus mokestis neimamas.

6. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus sąlygų aprašo reikalavimus, jų priedus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.

7. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.

8. Apie pirkimą paskelbiama teisės aktų nustatyta tvarka.

II. REIKALAVIMAI PERKAMIEMS BUTAMS

9. Pirkimo objektas – du dviejų kambarių butai, esantys Tauragės mieste, su patogumais, pirkimas. Pirkimo objektas yra skaidomas į dalis. Kandidatai gali pateikti pasiūlymą vienam dviejų kambarių butui, taip pat du dviejų kambarių butams, esančius Tauragės mieste, su patogumais.

10. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti butų pirkimo sutartis.

11. Reikalavimai perkamiems butams:

11.1. vienas butas, kurio naudingo gyvenamojo patalpų plotas turi būti ne mažiau 35 kv.m. ir ne daugiau 55 kv.m. .

12. Perkami vienas dviejų kambarių butas, esantis Tauragės mieste su patogumais. Pirkimo objektas yra neskaidomas į dalis. Kandidatas gali pateikti vieną pasiūlymą.

14. Buto kadastro byla turi atitikti esamą buto patalpų padėtį. Butai turi būti įvertinti ir sertifikuoti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas ir statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ reikalavimus. Butai turi būti geros techninės būklės, tvarkingi, atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, priešgaisrinės saugos ir kt.) reikalavimus:

14.1. santechnikos įranga (vamzdynas, vonia arba dušas, klozetas, plautuvė, praustuvas, vandens maišytuvai turi būti be defektų, nesusidėvėję);

- 14.2. tvarkinga elektros instaliacija, jungtukai, šakutės lizdai, be defektų;
- 14.3. sienos, lubos ir grindys turi būti tvarkingos, švarios (neturi būti pelėsio);
- 14.4. durys, langai turi būti sandarūs, techniškai tvarkingi su privaloma furnitūra;
- 14.5. tvarkinga, geros techninės būklės elektrinė viryklė su orkaite;
- 14.6. bute turi būti įrengti ir veikiantys elektros, vandens, dujų ir kiti apskaitos prietaisai.

15. Perkamas būstas turi būti tinkamas gyventi be papildomų remonto išlaidų, o esant poreikiui butą remontuoti, toks pasiūlymas atmetamas, nebent nustatyti trūkumai, kurie turi būti nustatyti atskirame akte ir būtų ištaisyti ar remontas atliktas pardavėjo iki pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo dienos. Šie trūkumai turi būti ištaisyti ne vėliau kaip per 1 mėn.

16. Įvykdžius pirkimo procedūras, butai ir jų priklausiniai (sandėliukai rūsyje) turi būti perduodami geros techninės būklės, tvarkingi, švarūs, palaisvinti, be jokių apsunkinimų disponuoti ir valdyti, nereikalaujantys papildomų remonto ar kitokio tvarkymo išlaidų.

17. Turi būti sumokėti visi mokesčiai už komunalines paslaugas, karštą ir šaltą vandenį, elektros ir šiluminę energiją, dujas, vietinę rinkliava ir kt.

18. Iki buto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo butas negali likti perleistas tretiesiems asmenims, įkeistas, uždėtas areštas ar kitaip suvaržytos buto valdymo ir naudojimo teisės. Taip pat iki buto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo, bute neturi likti registruotų kitų asmenų, o butas neturėtų būti kitų asmenų deklaruojamas kaip gyvenamoji vieta. Jeigu butas buvo įsigytas ar renovuotas už kreditavimo įstaigų kreditus ir / ar paraiškos teikimo metu liko neįvykdytų įsipareigojimų, iki buto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo įsipareigojimams kreditavimo įstaigoms turi būti įvykdyti bei pateikti atitinkamai tai įrodantys dokumentai.

19. Neperkamas butas, jeigu jis yra:

19.1. su bendro naudojimo patalpomis (bendrabučio tipo), su pereinamais kambariais, su dujų balionais, su krosniniu ar elektriniu šildymu;

19.2. įrengtas pusrūsiuose, palėpėse, užstatytuose praėjimuose, taip pat neįrengti butai, poilsiui skirtos patalpos;

19.3. kurio patalpų išdėstymas nesutampa su buto kadastrinėje byloje nurodytais duomenimis;

19.4. mediniuose ar karkasiniuose namuose;

19.5. nepilnai užbaigtas (baigtumas nėra 100 procentų). Jeigu butas pasiūlymo pateikimo dienai yra neįrengtas, jis turi būti įrengtas iki pirkimo pardavimo sutartyje nurodytos datos.

19.6. jeigu buto fizinis nusidėvėjimas yra 60 ir daugiau procentų.

III. PARAIŠKŲ PARENGIMO IR PATEIKIMO SĄLYGOS

20. Kandidatai pirkimo dokumentus (sąlygas, paraišką) ir kitus dokumentus, susijusius su socialinio būsto pirkimu, gali gauti Adakavo socialinių paslaugų namų administracijos skyriuje adresu: J. Adakauskio g. 1, Adakavo km., Skaudvilės sen. Tauragės raj. Sąlygų aprašas skelbiamas Adakavo socialinių paslaugų namų interneto svetainėje <https://adakovosgn.lt/> Pirkimo dokumentai kandidatui paprašius pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kandidato prašymo pateikti šiuos dokumentus gavimo dienos.

21. Paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys. Tas pats kandidatas gali teikti pasiūlymus vienam butui dviejų kamabrių ir dviems butams dviejų kambarių, (t.y. tiek dalių, kiek jo pasiūlymas atitinka atskiras pirkimo sąlygų dalis).

22. Kandidatai per skelbime nustatytą laiką turi pateikti Komisijai paraiškas (pasiūlymus)

dalyvauti skelbiamose derybose ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus. Jeigu kandidato pasiūlymas ir parduodamų daiktų dokumentai gaunami pasibaigus perkančiosios organizacijos skelbime nustatytam terminui, šie dokumentai grąžinami juos pateikusiam kandidatui.

23. Kandidatas per skelbime nustatytą laiką pateikia Pirkimo komisijai paraišką dalyvauti derybose. Paraiškos su dokumentais turi būti pateiktos lietuvių kalba užklijuotame voke. Ant voko nurodomi kandidato rekvizitai (vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris, įmonės pavadinimas, adresas ir telefono Nr.) ir užrašas su atitinkamu skelbime nurodytu pirkimo konkurso pavadinimu. Kandidatas paraiškoje turi nurodyti, ar nekilnojamas daiktas parduodamas kartu su jam priskirtu žemės sklypu. Tuo atveju, kai kandidatas neparduoda nekilnojamo daiktui priskirto žemės sklypo, jis privalo nurodyti nekilnojamajam daiktui priskirto žemės sklypo naudojimo sąlygas.

24. Jeigu buto savininko (pardavėjo) šeimoje yra nepilnamečių vaikų, teismo sprendimas dėl leidimo parduoti butą pateikiamas notarų biurui, kuriame bus vykdomas sandoris, iki buto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo datos. Kartu su paraiška (pasiūlymu) kandidatas pateikia:

24.1. buto nuosavybę patvirtinančius dokumentus (VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą ar kopiją);

24.2. buto kadastrinių matavimų bylos kopijas ir (ar) kitus papildomus dokumentus;

24.3. komunalines paslaugas teikiančių įmonių buto savininkui pateiktus ir jo apmokėtus kvitus už komunalinių paslaugų tiekimą (kuriuose matyti paskutiniai atsiskaitymai už komunalines paslaugas) arba komunalines paslaugas teikiančių įmonių pažymas apie turimą įsiskolinimą / įsiskolinimo neturėjimą;

24.4. įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamųjų daiktų pardavimo, pateikti pasiūlymą ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo turto savininkas;

24.5. buto energinio naudingumo klasės nustatymo pažymą ar jos patvirtintą kopiją.

25. Paraiškos pristatomos arba siunčiamos registruotu laišku adresu: Adakavo socialinių paslaugų namai, J. Adakauskio g. 1, Adakavo km., Skaudvilės sen. Tauragės raj. Administracijos specialistas ant voko deda spaudą „Gauta“, kuriame pažymimas voko gavimo laikas (data, valanda, minutės).

26. Paraiška ir kiti dokumentai turi būti sunumeruoti, susiūti, paskutiniame lape turi būti nurodytas pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir tai patvirtinta kandidato arba jo įgalioto asmens parašu. Jei pasirašo savininko įgaliotas asmuo, pridedami įgaliojimus patvirtinantys dokumentai.

27. Adakavo socialinių paslaugų namai neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos grąžinamos kandidatams registruotu laišku.

28. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Adakavo socialinių paslaugų namai jį gauna raštu iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos prašoma likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija (Komisija) ją pateikia visiems kandidatams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

IV. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, KVIETIMAS DERĖTIS

29. Komisija vokus su paraiškomis atplėšia tą pačią dieną, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui. Paraiškos vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusiems kandidatams

ar jų atstovams. Pasiūlymų vokai atplėšiami pradėdant nuo anksčiausiai pateikto pasiūlymo. Jeigu Komisija kandidato parduodamo buto dokumentus ir paraišką gauna pasibaigus pirkimo dokumentuose (sąlygose ir skelbime apie pirkimą) nustatytam terminui, dokumentai neatplėšus voko gražinami juos pateikusiam kandidatui.

30. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.

31. Komisija nagrinėja:

31.1. ar paraiška atitinka sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

31.2. ar siūlomas pirkti butas atitinka sąlygų aprašo reikalavimus.

32. Komisija apžiūri siūlomus pirkti butus ir juos įvertina pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pildoma buto techninio vertinimo forma yra nustatyta pirkimo sąlygų 4 priede. Jeigu nė vienas iš kandidatų pateiktų parduodamų butų dokumentų neatitinka reikalavimų, nustatytų pirkimo dokumentuose, pirkimo procedūros atliekamos iš naujo.

33. Komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, arba / ir jeigu buto techninės būklės duomenys neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

34. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.

35. Paraiškos atmetamos, jeigu:

35.1. butai neatitinka nors vieno pirkimo sąlygose (ir pirkimo dokumentuose) nurodyto reikalavimo;

35.2. kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikė ne lietuvių kalba;

35.3. neužpildyta paraiška;

35.4. nepateiktos gyvenamųjų patalpų nuosavybę patvirtinančių dokumentų ir kadastrinių matavimų bylos kopijos, buto energetinio naudingumo klasės nustatymo pažymos kopija;

35.5. kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikė neužklijuotame voke;

35.6. paraiškos lapai su priedais nesunumeruoti, nesusiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje nepasirašyti ir nepatvirtinti buto savininko ar jo įgalioto asmens, o juridinio asmens nepatvirtinti antspaudu. Jei pasirašė savininko įgaliotas asmuo, bet nepridėjo notaro patvirtinto įgaliojimo arba patvirtintos įgaliojimo kopijos;

35.7. kandidatas pateikė neteisingus ar suklastotus duomenis;

35.8. neatitinka kitų pirkimo dokumentuose ir sąlygose nurodytų reikalavimų;

35.9. nurodytas kainos intervalas (t. y. kelios kainos);

35.10. pasiūlymas atmetamas, jeigu pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina siūlomo įsigyti buto kaina;

35.11. jeigu siūlomo parduoti buto kaina po derybų viršija individualaus turto vertinimo metu nustatytą rinkos vertę daugiau kaip 10 procentų (išskyrus atvejus, kai pirkimo komisija pagrindžia buto įsigijimą didesne nei 10 procentų rinkos vertės kaina, tikslingumą).

V. DERYBŲ VYKDYMAS

36. Derybų metu komisija derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta palyginti su nekilnojamųjų daiktų rinkos

kainų analogais), siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato. Komisija vadovaujasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais, vertina siūlomų pirkti butų dokumentus, atsižvelgia į techninį vertinimą, ir visam pirkimui numatytas lėšas. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, sekretorius, jos nariai ir kandidatas arba jo įgaliotas atstovas.

37. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus. Kandidatas, kurio pasiūlymas pirmas eilėje, taip pat informuojamas apie jo pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir pareigą sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jis nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

38. Komisija, įsigydama nekilnojamųjų daiktų, prieš priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, inicijuoja šio kandidato pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą. Jeigu turto vertinimo metu buvo nustatyta mažesnė nei kandidato pasiūlyta kaina, komisija gali pakartotinai derėtis dėl kandidato pasiūlytos nekilnojamojo daikto kainos.

39. Nekilnojamųjų daiktų įsigijimo kaina negali daugiau negu 10 procentų viršyti rinkos vertės, nustatytos atlikus individualų turto vertinimą, išskyrus atvejus, kai Komisija pagrindžia nekilnojamųjų daiktų įsigijimo dedisne negu 10 procentų rinkos vertės kaina tikslingumą.

40. Jeigu po pakartotinių derybų laimėjusio kandidato pasiūlyta kaina vis tiek daugiau kaip 10 procentų viršija turto rinkos vertės nustatytą kainą, ir komisija nepagrindžia tikslingumo mokėti didesnę negu 10 procentų viršijančią kainą, komisija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato parduodamo nekilnojamojo turto individualų turto vertinimą.

41. Komisija visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie derybų rezultatus, jeigu pasikeičia pasiūlymų eilė arba derybų rezultatai šio tvarkos aprašo 40 punkte nurodytais atvejais.

42. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

43. Komisija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

44. Pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

44.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa ekonomiškai nenaudingas ar neteisėtas, o jų iš anksto nebuvo galima numatyti;

44.2. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

44.3. kai kandidatas atsisako pasirašyti pirkimo–pardavimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų sąlygų apraše nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

44.4. pirkimo procedūros baigiasi, kai nutraukiamos pirkimo procedūros dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;

44.5. pirkimo procedūros baigiasi, kai sudaroma pirkimo–pardavimo sutartis;

44.6. pirkimo procedūros baigiasi, kai visų kandidatų pateikti parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

44.7. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.

VI. VERTINIMO KRITERIJAI

45. Pasiūlymų eilė sudaroma vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų nustatymu. Vertinama:

46.1. parduodamo buto 1 kv. m bendrojo ploto kaina po derybų (K, kurios lyginamasis svoris – 80);

46.2. buto būklė (B, kurios lyginamasis svoris – 15);

46.3. buto energetinio naudingumo klasė (E, kurios lyginamasis svoris – 5).

47. Kainos įvertinimo (K), buto būklės (B) ir buto energetinio naudingumo klasės (E) lyginamųjų svorių suma lygi 100.

48. Kiekvieno pasiūlymo ekonominis naudingumas (N) įvertinamas pagal formulę:

$$N=K+B+E, \text{ kur}$$

K – buto kainos po derybų vertinimas balais;

B – buto būklės vertinimas balais;

E – buto energetinio naudingumo klasės įvertinimas balais.

49. Pasiūlymo kainos (K) vertinimas nustatomas pagal formulę:

$$K=K_{pmin}/K_p \times 80, \text{ kur}$$

K_{pmin} – mažiausia pasiūlyta buto 1 kv. m kaina po derybų, eurai;

K_p – siūloma konkreti buto 1 kv. m kaina po derybų, eurai.

49. Buto būklės (B) vertinimas nustatomas pagal formulę:

$$B=B_p/B_{max} \times 15, \text{ kur}$$

B_p – konkretaus buto būklės įvertinimas balais;

B_{max} – aukščiausias iš siūlomų butų būklės vertinimas balais.

49.1. Konkretaus buto būklės vertinimas nustatomas pagal buto techninio vertinimo apžiūros rezultatus, pagal pirkimų sąlygų priedą Nr. 4 (jei kandidatas teikia pasiūlymą vienam butui su dviem kambariais ir tuo pačiu dviem butuams su dviem kambariais, tai priedą Nr. 4 turi pildyti kiekvienam butui atskirai), atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

49.1.1. jei bute yra balkonas – 2 balai, nėra balkono – 0 balų;

49.1.2. jei butas yra renovuotame name – 4 balai, nerenovuotame – 0 balų;

49.1.3. jei visi langai bute yra su stiklo paketais – 3 balai, be stiklo paketų arba ne visi su stiklo paketais – 0 balų;

49.1.4. jei buto išorinės durys šarvuotosios arba medžio masyvo – 2 balai, senos skydinės durys – 0 balų.

49.1.5. jei buto visų kambarių sienos dažytos arba iškljuotos tapetais, grindų danga – parketo, laminato arba jos yra tvarkingai nudažytos ir nereikalauja papildomo remonto – 4 balai, jei ne visų kambarių arba neatitinka šių kriterijų – 0 balų.

49.2. Konkretaus buto būklės vertinimas nustatomas, susumavus 49.1.1–49.1.5 papunkčiuose nustatytų vertinimo kriterijų balus.

50. Energetinio naudingumo klasės vertinimas nustatomas pagal formulę:

$$E=E_p/E_{max} \times 5, \text{ kur}$$

E_p – konkretaus buto energetinio naudingumo balas;

E_{max} – aukščiausias siūlomo buto energetinio naudingumo klasės balas.

Aukščiausią energetinio naudingumo klasę pateikusiam pasiūlymui suteikiamas vertinimas – 5 balai $E=5$, atitinkamai žemesnės klasės koeficientui – $E=4$; $E=3$ ir t.t.

Pastatai (jų dalys) pagal energinį naudingumą klasifikuojami į 9 klases: A++, A+, A, B, C, D, E, F, G.

VII. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

51. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai.

52. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

53. Pretenzija, pateikta praleidus Aprašo 52 punkte nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

54. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pranešimo priėmimo, perkančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

55. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Apraše nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

56. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

57. Kandidatas perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

VIII. SANDORIO SUDARYMO TVARKA

58.. Adakavo socialinių paslaugų direktorė, atsižvelgdama į Komisijos sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato per 3 darbo dienas išsiunčia kvietimą kandidatui sudaryti pirkimo sutartį. Tiksli sutarties pasirašymo data derinama su notaru.

59. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo–pardavimo sutarties laiku, atsisako sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę įsigyti turta realizuoja šią teisę turintis asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį. Tokiu atveju Komisija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį parduodamo nekilnojamojo turto individualų turto vertinimą.

60. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato arba pirkimo procedūrų nutraukimo, dėl kiekvieno pirkimo parengia pirkimo ataskaitą ir pateikia perkančiajai organizacijai per 7 darbo dienas.

61. prieš pasirašydama buto pirkimo–pardavimo sutartį, kandidatas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad bute neliko asmenų, deklaravusių parduodamo buto adresu savo gyvenamąją vietą, dokumentus / kvitus apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas ir kitus įsipareigojimus, buto energinio naudingumo klasės nustatymo pažymą; kitų į butą pretenduojančių asmenų sutikimus parduoti butą; dokumentus, kurių buto pardavėjas nespėjo pateikti su paraiška.

62. Pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka pirkėjas.

63. Pinigai už nupirktą butą pervedami į pardavėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Perkančioji organizacija, pasirašiusi pirkimo sutartį, nekilnojamųjų daiktų perdavimo ir priėmimo aktą, įsigytus nekilnojamuosius daiktus nedelsdama įtraukia į apskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas kreipiasi į Nekilnojamojo turto registrą dėl teisių į juos įregistravimo.

APSAUGOTŲ BŪSTŲ PIRKIMO EKONOMINIS IR SOCIALINIS PAGRINDIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Ekonominis ir socialinis pagrindimas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. A1-83 „Dėl perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtintame plane siekiama 2014–2020 m. laikotarpiu numatyti nuoseklius ir koordinuotus veiksmus, skatinančius perėjimo iš institucinės socialinės globos prie paslaugų bendruomenėje teikimo;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

1.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ aktualia redakcija.

1.4. Įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001 „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione“.

II. TIKSLAS, KURIO SIEKIAMA PRIIMANT PIRKIMO SPRENDIMĄ

2. Prioritetinis tikslas – socialinės globos kokybės gerinimas, sudarant galimybę gyventi bendruomenėje ir gauti joje specializuotą pagalbą, atitinkančią individualius asmens poreikius bei skatinant paslaugos gavėjų savarankiškumą, dalyvavimą bendruomenėje bei socialinę įtrauktį. Kiti tikslai: siekti sudaryti sąlygas neįgaliesiems suaugusiems asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią gauti individualias jų poreikius atitinkančias bendruomenines paslaugas; skatinti visuomenės vertybinių nuostatų kaitą, formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į sistemos pertvarką, ir užtikrinti vykdomų procesų viešumą. Perėjimas prie bendruomeninių paslaugų, gyvenant asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią apsaugotame būste išplės Adakavo socialinių paslaugų namų teikiamų socialinių paslaugų sistemą, teikiant ne tik ilgalaikės socialinės globos paslaugas, bet ir apsaugotame būste paslaugas. Atsižvelgiant į esamus Adakavo socialinių paslaugų namų poreikius yra būtina įsigyti apsaugotą būstą, kuriame gyvens asmenys, turintys proto ir (arba) psichikos negalią, ir kurie gaus individualias jų poreikius atitinkančias bendruomenines paslaugas; skatinti visuomenės vertybinių nuostatų kaitą, formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į sistemos pertvarką, ir užtikrinti vykdomų procesų viešumą. Yra būtina įsigyti apsaugotą būstą Tauragės mieste. Nupirkti būtai bus naudojami Adakavo socialinių paslaugų namų nuostatuose numatytais veiklais vykdyti, pereinant nuo institucinės globos prie bendruomenėje teikiamų viešųjų paslaugų neįgaliesiems asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią.

Įgyvendinus apsaugotų būstų pirkimą bus ateityje statomi grupinio gyvenimo namai asmenims su proto negalia ar psichiniais sutrikimais bendruomenėje, taip sudarant jiems gyvenamąją aplinką, kuo artimesnę šeimos aplinkai, kiek galima ilgiau išlaikyti / atstatyti šių neįgalių asmenų socialiniai bei savarankiško gyvenimo įgūdžiai, galimybės dalyvauti bendruomenės gyvenime.

Apasaugotame būste gyvenantys asmenys bendradarbiaus su bendruomenėje esančiomis įstaigomis (dienos centrais, bendruomenės centrais, dienos socialinės globos centrais ir kt.) ir sudarys galimybes asmenims naudotis šių įstaigų teikiamomis paslaugomis. Taip pat apsaugotame būste gyvenantiems, pagal galimybes, bus galima naudotis saugiomis bendruomenės rekreacijos zonomis, sporto aikštelėmis ir pan.

Adakavo socialinių paslaugų namų gyventojams bus užtikrinta galimybė gauti specializuotą pagalbą, atitinkančią asmens poreikius. Žmogus turintis psichikos ir ar proto negalią galės gyventi jam pritaikytoje saugioje aplinkoje, nevaržančioje savarankiškumo, bus sudarytos sąlygos geriau integruotis į visuomenės gyvenimą.

IV. PIRKIMO BŪDAS

3. Apsaugoti būstai bus perkami skelbiamų derybų būdu, skelbiamas derybas perkančioji organizacija gali vykdyti visais atvejais.

V. PIRKIMO KRITERIJAI

4. Butų pirkimas vykdomas vadovaujantis Aprašu.

5. Projektas įgyvendinamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001 „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią Tauragės regione" pagal 2021 m. balandžio 21 d. sutartį Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-12-0001. Atsižvelgiant į asmenis turinčius proto ir (arba) psichikos negalią, siūloma pirkti būstus tik Tauragės mieste su patogumais vykdomo projekto paraiškoje suplanuoti įsigyti 1, 2 ir 3 kambarių butai.

6. Pirkimo komisija prieš kviesdama kandidatus į derybas, įvertins siūlomą pirkti butą natūroje. Buto apžiūros metu bus pildomas buto techninio vertinimo aktas. Konkretaus buto būklės vertinimas nustatomas pagal buto techninio vertinimo apžiūros rezultatus, atsižvelgiant į direktoriaus įsakymu patvirtintus socialinio būsto pirkimo sąlygose kriterijus. Pasiūlymų eilė sudaroma vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų nustatymu. Vertinama:

6.1. parduodamo buto 1 kv. m bendrojo ploto kaina po derybų (K, kurios lyginamasis svoris – 80);

6.2. buto būklė (B, kurios lyginamasis svoris – 15);

6.3. buto energetinio naudingumo klasė (E, kurios lyginamasis svoris – 5).

7. Kainos įvertinimo (K), buto būklės (B) ir buto energetinio naudingumo klasės (E) lyginamųjų svorių suma lygi 100.

BUTO TECHNINIO VERTINIMO AKTAS

(data)

Eil. Nr.	Buto rekvizitai			
1.	Adresas			
2.	Bendras plotas, kv.m			
3.	Kambarių skaičius			
4.	Aukštas			
5.	Statybos metai			
5.	Būklė:	Balai		Balai
5.1.	bute yra balkonas	2	nėra balkono	0
5.2.	butas yra renovuotame name	4	nerenuotame	0
5.3.	visi langai bute yra su stiklo paketais	3	be stiklo paketų arba ne visi su stiklo paketais	0
5.4.	buto išorinės durys šarvuotosios arba medžio masyvo	2	senos skydinės durys	0
5.5.	buto visų kambarių sienos dažytos arba iškljuotos tapetais, grindų danga – parketo, laminato arba jos yra tvarkingai nudažytos ir nereikalauja papildomo remonto	4	jei ne visų kambarių sienos ir grindys tvarkingos arba neatitinka šių kriterijų	0
6.	Iš viso balų:			
7.	Pastabos			

Komisijos nariai:

..... (vardas, pavardė) (parašas)
..... (vardas, pavardė) (parašas)
..... (vardas, pavardė) (parašas)
..... (vardas, pavardė) (parašas)
..... (vardas, pavardė) (parašas)

Buto savininkas (arba įgaliotas asmuo)

.....

KANDIDATO REKVIZITAI:

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas, ar įmonės pavadinimas, kodas)

.....
(adresas, telefonas, el. paštas)

Apsaugoto būsto pirkimo komisijai
PARAIŠKA DALYVAUTI SKELBIAMOSE DERYBOSE
Tauragė

.....
(data)

Parduodamo buto **adresas**.....

Naudingas plotas.....kv. m, kambarių skaičius, aukštas

namo statybos metai, namo tipas

(plytinis, stambiaplokštis, monolitinis)

namo aukštų skaičius, rūšys, balkonas.....

Parduodamo buto **kaina**.....

.....Eur

(suma skaičiais ir žodžiais)

Parduodamo buto apžiūrėjimo sąlygos.....

(laikas, kada galima apžiūrėti butą, kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl buto apžiūrėjimo, vardas, pavardė, telefono numeris)

.....
Buto perdavimo terminas (kada įsigytu butu faktiškai bus galima pradėti naudotis).....

.....
Butui yra priskirtas žemės sklypas (reikiama pabraukti): taip / ne ;

Kartu su butu parduodamas butui priskirtas žemės sklypas (reikiama pabraukti): taip / ne ;

Jeigu parduodamam butui yra priskirtas žemės sklypas, kuris nebus parduodamas, prašome nurodyti parduodamam butui priskirto žemės sklypo naudojimo sąlygas:.....

.....
Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

Esu informuotas (-a), kad nepagrįstai atsisakius sudaryti pirkimo sutartį, reikės sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų individualaus turto vertinimo išlaidų.

PASIŪLYMO PRIEDAI:

1. Nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos, lapų (-as, -ai).

2. Kadastro duomenų bylos kopija, lapų (-as, -ai).

3. Buto energetinio naudingumo klasės nustatymo pažymėjimo kopija, lapų (-as, -ai).

4. Įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę asmeniui derėtis dėl buto pardavimo, jei paraišką teikia ne pats savininkas, lapų (-as, -ai).

5. Kiti dokumentai..... lapų (-as, -ai).

.....
Pasiūlyme pateikta informacija (išskyrus nekilnojamojo daikto kainą) yra konfidenciali (nurodyti).....
.....
.....

(Kandidato pareigos,

(vardas, pavardė)
jei atstovauja

(parašas)